

Xarxa Punt TIC



GUÍA DIDÁCTICA DEL CURSO

**“FORMACIÓN DE USUARIOS EN
EL USO DE LA INFORMACIÓN:
ALFABETIZACIÓN
INFORMACIONAL”**

E PRESENTACIÓN

Bienvenidos al curso “**Formación de usuarios en el uso de la información: alfabetización informacional**”.

Se entiende por alfabetización informacional “saber cuándo y por qué se necesita información, dónde encontrarla y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética”.

En este curso se presentan los principios de la alfabetización informacional y su aplicación en las bibliotecas públicas. Este curso da las herramientas necesarias para programar cursos de formación de usuarios en el uso de la información en la biblioteca.

E OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar este curso, tendrás que ser capaz de:

- Saber planificar la formación.
- Aplicar las habilidades formativas básicas con el propósito de optimizar el aprendizaje de los usuarios de información.
- Utilizar la formación como proceso de comunicación.

E DESTINATARIOS

Personal de la biblioteca con conocimientos avanzados sobre los recursos informáticos de búsqueda de información a través de Internet, que quieran adquirir los conocimientos básicos de los fundamentos de la alfabetización informacional y de la formación de usuarios para el uso de la información.

E PROGRAMA

A. INTRODUCCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- Análisis de la situación de partida.
- Misión, principios y directrices.
- Objetivos.
- Elementos de los programas de formación.
- Los destinatarios.
- Difusión.
- Evaluación.
- La organización general.
- Planificar los nuevos espacios.
- El presupuesto.
- Calendario de implantación.
- Algunos recursos de formación virtual.

B. FORMACIÓN EN ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

- Conocimientos básicos de los indicadores sobre la sociedad de la información de su comunidad y la fractura digital.
- Marcos teóricos sobre alfabetización informacional, relación con la formación de usuarios tradicional. Declaraciones internacionales de desarrollo de la alfabetización informacional.
- Modelos de habilidades informacionales utilizados en la actualidad.
- Perfil del formador.
- Estado del desarrollo de la alfabetización informacional en Cataluña y en el Estado español.
- Recursos de información sobre materiales de aprendizaje AlFin.
- Fuentes de actualización profesional y recursos de interés.

C. FORMACIÓN EN DIDÁCTICA. ADQUISICIÓN DE HABILIDADES FORMATIVAS BÁSICAS CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR EL APRENDIZAJE DE LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN

- Los objetivos de la formación.
- Diseño de la formación.
- El aprendizaje activo.
- Evaluación de sesiones formativas.
- Formación en entornos virtuales, nuevas tecnologías.

D. FORMACIÓN EN HABILIDADES COMUNICATIVAS

- Información y comunicación.
- El concepto de comunicación.
- Los elementos de la comunicación.
- El proceso de comunicación.
- La pérdida de información en el proceso de comunicación.
- Factores determinantes de la efectividad en la comunicación.
- La formación como proceso de comunicación.

E METODOLOGÍA

El curso tiene una previsión de 20 horas de formación, en formato en línea, que se impartirán durante el periodo marcado el calendario (consultadlo). La dinámica consistirá en hacer una inmersión en los contenidos del temario, con propuestas de ejercicios individuales, que se entregarán de forma telemática, y cuestionarios que permitirán interiorizar el objeto de aprendizaje y tomar conciencia del propio progreso.

Los participantes también podrán descargar el material del curso en formato .pdf.

E EVALUACIÓN

Cada alumno dispondrá de un tutor, a quien podrá consultar todas las materias, que hará el seguimiento, responderá a las dudas y evaluará los trabajos del alumno en un plazo de 24 horas, en el caso de las dudas, y 48 horas para las actividades.

No dudes en ponerte en contacto con el/la tutor/a del curso para cualquier información adicional que desees, haciendo uso de las diversas herramientas de comunicación que tiene el entorno de formación (plataforma de *teleformación*).

Si necesitas contactar con el tutor, también puedes hacerlo también a través de la dirección de correo electrónico: cgostanzo@proxima.es

En cuanto al método de evaluación, para dar por finalizado el curso deberás completar un 60% de actividades y un 40% de participación activa (mediante mensajes al foro).

Una vez superado satisfactoriamente el curso, se otorgará el correspondiente **certificado de aprovechamiento**, emitido por la **Generalitat de Catalunya** y **Red.es**.