

Els continguts del curs a la plataforma Moodle estaran dividits en apartats o blocs temàtics.

Els 8 blocs del curs es compondran de continguts teòrics i activitats pràctiques.

A cada bloc li correspondrà, en general, una temporalització setmanal.

Mòdul 1: Introducció al MOODLE (Setmana de l'1 al 7 de juny)

Conèixer les nocions bàsiques d'e-learning i familiaritzar-se amb l'ús del Moodle com a eina virtual d'aprenentatge i dinamització, per tal de facilitar l'aprenentatge posterior en línia dels participants.

- **Introducció al e-learning i a l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle**

- L'e-learning: un nou paradigma de formació
- Què és i per a què serveix un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA)?
- Què és Moodle?
- L'arquitectura de Moodle
- Facilitats per l'alumne
- Dades d'interès sobre Moodle: Què és què i on ho trobem.
- Presentació en detall del curs

* ACTIVITAT final del mòdul: Pràctiques de treball sobre l'e-learning i a l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle.

Mòdul 2: Introducció al Web 2.0 (Setmana del 8 al 14 de juny)

- **Introducció a la Web 2.0:** Què és la Web 2.0? Què aporta? És únicament filosofia o marca? Per què són importants els continguts digitals?
- **La revolució en la comunicació corporativa:**
 - Canvis en la concepció de la comunicació corporativa amb el client/usuari: *The Cluetrain Manifesto* www.cluetrain.com
 - Comunicació interna: el valor dels blocs.
 - Comunicació externa: xarxes socials.
- **Tot és al núvol:** El concepte de "Cloud Computing"
- **UGC i UCC:** Contingut generat per l'usuari d'Internet
- **Col·laboració en línia:** Pot un equip realitzar el seu treball sense estar al mateix espai físic? Wikis, G-docs, G-grups, G-calendar...
- **Visibilitat al web:** Introducció a la optimització de la visibilitat utilitzant cercadors (SEO, SEM)
- **La importància del rastre audiovisual:** Àlbums virtuals de fotografia (PicasaWeb, Flickr), vídeo generat per l'usuari (YouTube, G-video...), presentacions de diapositives (SlideShare), Podcasts...
- **Altres eines lliures i gratuïtes d'interès (no són Web 2.0):**
 - a. **Navegadors:** la confirmació que el programari lliure pot superar al propietari.
 - b. **Ofimàtica:** OpenOffice.org, el paquet ofimàtic lliure i gratuït que pot convertir documents de text a PDF només amb un clic.
 - c. **Edició digital d'imatges:** The Gimp, editor fotogràfic per capes.

- d. **Paquet d'eines integrades per Pimes:** EinesTIC, totes les solucions informàtiques pel petit negoci integrades en un paquet lliure i gratuït. *[Interessant per associacions de comerciants o empresarials]*

* ACTIVITAT final del mòdul: Pràctiques de treball sobre el Web 2.0.

Mòdul 3: Eines col·laboratives en línia i documents en línia (Setmana del 15 al 21 de juny)

Eines col·laboratives en línia

- Creació compte Google
- Llista de distribució avançada (Google Groups)
 - Enviament de missatges a la llista
 - Càrrega de fitxers
 - Creació de wikis
 - Administració de la llista (configuració, membres...)
- Suite ofimàtica en línia (Google Docs)
 - Edició de documents de text
 - Edició de presentacions de diapositives
 - Edició de fulls de càlcul
 - Creació i enviament de formularis
 - Compartir documents amb altres usuaris (Edició conjunta)
 - Càrrega i descàrrega de documents
 - Publicació de documents

Documents en línia: el meu disc dur sempre va amb

- Utilització del correu electrònic com magatzem de documents (bàsicament explicar que un correu com gmail cau menys hores a l'any que qualsevol sistema local, i generalment té més seguretat)
 - Optimització de l'ús del correu com magatzem (Gspace per Firefox, etc.)
- Emmagatzematge i enviament gratuït de fitxers grans: Adrive.com, YouSendit.com, Rapidshare, Megaupload...
- Box.net: disc dur virtual que permet afegir al meu bloc un applet per descarregar documents.
- Presentacions de diapositives en línia: Slideshare.com, SlideRocket.com

* ACTIVITAT final del mòdul: Pràctiques de treball sobre eines col·laboratives en línia i documents en línia.

Mòdul 4: Presència i continguts a Internet (I) (Setmana del 22 al 28 de juny)

INTERNA

- **Intranet amb Google Sites:**
 - Creació compte Google i lloc web.
 - Permisos de lectura i edició
 - Tipus de pàgines (plantilles).
 - Eines:
 - Calendari compartit
 - Càrrega de fitxers
 - Llistes
 - Coordinació amb altres serveis de Google.

EXTERNA

- **Primer passos de presència a Internet:**
 - o Una manera ràpida i intuïtiva de crear el teu primer web: Webby
 - o Una manera divertida i amb potencial de crear el teu primer web: Wix
- **Un blog corporatiu com a finestra a Internet d'una entitat:**
 - o Senzillesa i potència: Blogger, Wordpress...
- **CMS: Sistemes complexos de gestió de continguts**
 - o Gestors de continguts: Drupal vs. Joomla vs. Wordpress

* ACTIVITAT final del mòdul: Pràctiques de treball sobre presència i continguts a Internet.

Mòdul 5: Presència i continguts a Internet (II): Blocs corporatius (Setmana del 29 de juny al 5 de juliol)

- Glossari bàsic: Post, blogger, blogroll, embed...
- Què és un bloc?
 - Definició
 - Blocs
 - Blocs
- Elements comuns en els blocs i bitàcoles
 - Entrades
 - Autor
 - Data i hora de publicació
 - Categories
 - Comentaris
 - Arxius
 - Cercador
 - Enllaços
 - Enllaços inversos
 - Fotografies i vídeos incrustats
 - Sindicació
 - Agregadors
- Tipologies i temàtiques d'un bloc
 - Tipus de blocs
 - Temes d'un bloc
- Com crear un bloc
 - Plataformes en línia on poder crear un bloc
- Recursos per penjar en el bloc
 - Tipus de recursos
 - Exemples

* ACTIVITAT final del mòdul: Pràctiques de treball sobre presència i continguts a Internet mitjançant una bitàcola corporativa.

Mòdul 6: Multimèdia: Publicació a Internet de vídeo i d'imatge fixa (Setmana del 6 al 12 de juliol)

- Vídeo en línia: Canal corporatiu a Vimeo, YouTube, Blip.tv...
 - Creació del canal
 - Configuració
 - Càrrega de fitxers
 - Gestió del canal (organització dels vídeos, comentaris, vincles amb altres canals, etc.)
 - *Embed* dels vídeos mitjançant HTML al web o bloc de l'entitat

- Àlbums virtuals de fotografies (Picasa, Flickr...)
 - Creació de l'àlbum virtual
 - Configuració (privacitat, llicències Creative Commons, etc.)
 - Càrrega de fotografies
 - Gestió del canal (organització de les fotos, comentaris, vincles amb altres canals, etc.)
 - *Embed* dels àlbums mitjançant HTML al web o bloc de l'entitat.

* ACTIVITAT final del mòdul: Pràctiques de treball de publicació de vídeo i d'imatge fixa a Internet.

Mòdul 7: Altres eines col·laboratives i en línia (Setmana del 13 al 19 de juliol)

- Xarxes socials i comunitats d'interacció virtual
- Microblogging
- Wikis
- Etiquetatge social
- Prescripció en xarxa o digging
- Mapes col·laboratius
- eines i canals per afavorir i facilitar la participació a través de les noves tecnologies
- Sindicació de continguts
- Altres

* ACTIVITAT final del mòdul: Pràctiques de treball sobre altres eines col·laboratives i en línia per entitats.

Mòdul 8: Projecte final “Entitat 2.0” (Setmana del 20 al 26 de juliol i del 27 al 31 de juliol)

PROJECTE FINAL – Activitat global del curs

Guió “Entitat 2.0”:

- **Títol del projecte**
- **Justificació de l’activitat o projecte**

Breu introducció sobre els motius per realitzar aquest projecte, fent referència a les necessitats detectades a l’entitat.

- **Objectius**

Allò que vols assolir. Poden ser objectius referents a una capacitat concreta, com pot ser aprendre a utilitzar una aplicació concreta de Web w.0, però també poden ser objectius actitudinals, per exemple el treball col·laboratiu.

- **Destinataris**

A qui va adreçada l’activitat

- **Contingut**

Descripció i explicació detallada de l’activitat.

- **Temporització**

Durada i data prevista d’inici i finalització i distribució de les actuacions del projecte.

- **Recursos necessaris**

- **Material**
- **Humà**
- **Espai i infraestructura**

- **Avaluació**

Valoració del procés i dels resultats obtinguts (previsió).