

Exercici 1:

- Escriu un missatge tot seguint totes les pautes que s'indiquen a la pràctica 1

Exercici 2:

- Escriu un missatge d'unes vuit línies
- Esborra de la manera indicada a al pràctica 2 les dues primeres línies i escriu una altra cosa al seu lloc.

Exercici 3:

- Obre un missatge que tinguis a la teva bústia
- Respon al missatge esborrant el contingut del missatge original

Exercici 4:

- Obre un missatge que tinguis a la teva bústia.
- Respon al missatge mantenint-hi el contingut del missatge original.

Exercici 5:

- Obre un missatge que tinguis a la teva bústia.
- Reenvia el missatge a una altra persona.
- Abans de enviar-lo esborra l'adreça de la persona que el va enviar per protegir la seva privadesa.

Exercici 6:

- Afegeix aquest contacte a la Llibre d'adreces:
 - Nom: aul@
 - Correu electrònic: aulsvc@gmail.com
- Afegeix a la Llibreta les adreces electròniques d'altres persones

Exercici 7:

- Obre un missatge d'alguna persona que encara no tinguis a la Llibreta d'adreces.
- Afegeix la seva adreça a la Llibreta de contactes.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Projecte@SVC

Exercici 8:

- Obre la finestra per escriure un missatge nou.
- Afegeix a la casella **Per a** un contacte que tinguis a al Llibreta d'adreces.
- Fes el mateix amb **Cc** i **Cco**.

