



## Mòdul 5 Linux: Avançar amb Writer

Curs d'Alfabetització Tecnològica  
Ordinador Pràctic v2

**Programa de formació per a les Biblioteques Públiques de Catalunya**



*Aquest material està sota llicència Creative Commons Reconeixement-no comercial 2.5 Genèric / Abril 2009*





## Mòdul 5: Avançar amb Writer

Fitxa 500: Introducció  
Fitxa 501: Crear una taula  
Fitxa 502: Propietats de la taula  
Fitxa 503: Seleccionar cel·les, files, columnes i taules  
Fitxa 504: Telèfons i aniversaris  
Fitxa 505: Menú escolar  
Fitxa 506: Calendari  
Fitxa 507: Factura  
Fitxa 508: Aplicar columnes  
Fitxa 509: Columnes i vores  
Fitxa 510: El corrector ortogràfic  
Fitxa 511a: Corregir en castellà  
Fitxa 511b: Corregir en català  
Fitxa 512: Treballar amb autoformes  
Fitxa 513: Practicar les autoformes  
Fitxa 514: Autoforma organigrama  
Fitxa 515: Inserir imatges  
Fitxa 516: Dues maneres d'inserir imatges  
Fitxa 517: inserir imatges avió  
Fitxa 518: inserir imatges olivera  
Fitxa 519: inserir imatges sistema solar  
Fitxa 520: inserir imatges La Pedrera  
Fitxa 521: Notícies d'actualitat  
Fitxa 522: Fontwork  
Fitxa 523: Fer un cartell per donar classes  
Fitxa 524: Fer un cartell d'aniversari  
Fitxa 525: Configuració de la pàgina  
Fitxa 526: Capçalera i peu de pàgina  
Fitxa 527: Numerar pàgines  
Fitxa 528: Enganxat especial  
Fitxa 529: Canviar majúscules i minúscules



## Fitxa 500

---

### Introducció

Comencem aquest mòdul introduint els continguts principals que hi treballarem. El mòdul 5 aprofundeix en l'aprenentatge del processador de text, que en el nostre cas, com ja saps, es tracta del programa **Writer**. Aquestes són algunes de les coses més importants que aprendrem en aquest mòdul:

- L'ús de les taules per a crear documents amb, per exemple, horaris.
- Les autoformes, per a confeccionar documents no només amb text, sinó afegint-hi figures com fletxes, quadres, etc., que ens ajudaran a millorar els nostres documents.
- Inserir imatges des d'Internet o des d'un arxiu que tinguem en el nostre ordinador. Aprendrem a confeccionar un document barrejant text i imatges.
- Configurar diversos aspectes del processador de textos, com les correccions del text en diferents idiomes, la mida del nostre document o la possibilitat d'afegir-hi encapçalaments i peus de pàgina, entre d'altres opcions.

Podem dir que un cop hagi acabat el mòdul 5 seràs un expert en l'ús del processador de text i podràs crear documents de gran complexitat.

---

## Fitxa 501

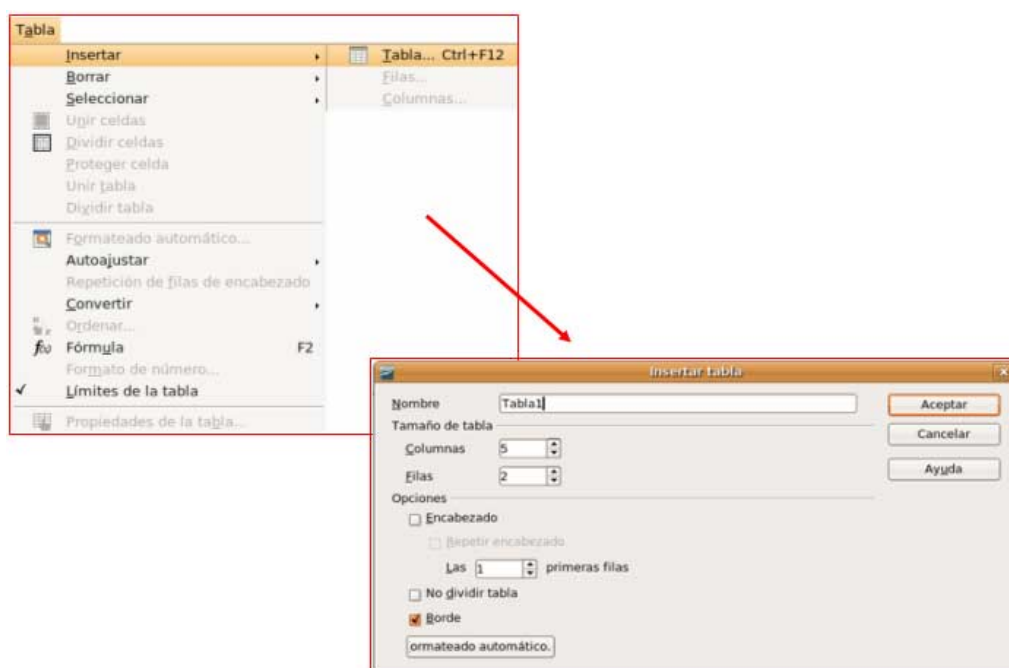
### Crear una taula

Les taules són quadres de doble entrada (tenen files i columnes), que ens poden servir per a fer el quadre del menú familiar setmanal, fer-nos un llistat dels telèfons d'emergència per a penjar a casa o bé per a ordenar tot allò que ha d'anar en columnes i files.

|          | Lunes             | Martes          | Miércoles              |
|----------|-------------------|-----------------|------------------------|
| Almuerzo | Fruta y leche     | Pan y embutido  | Tostadas y mantequilla |
| Comida   | Arroz y pollo     | Pasta y merluza | Cocido                 |
| Cena     | Sopa y salchichas | Puré y huevos   | Guisantes salteados    |

### Crear una taula

1. A la barra de menús: **Taula > Insereix > Taula**.
2. A la finestra que sortirà cal posar el número de files i el número de columnes que desitgem i després fer clic en **Aceptar**.



### Treballar amb la taula

Podem anar d'una cel·la a l'altra fent-hi clic amb el ratolí. Un cop a dins (veurem el cursor intermitent) podem escriure el que vulguem. A mesura que anem escrivint, Writer anirà ampliant la mida de la cel·la.

El signe **+** que apareix a la part superior esquerra ens permet arrossegar la taula a la posició que vulguem.

El quadre blanc de la part inferior dreta ens permet canviar la mida de la taula.

### Modificar la mida de les files i les columnes

Per a canviar la mida, ens situarem sobre la línia divisòria de la columna (o de la fila). Veurem que el cursor canvia de forma. En aquest moment farem clic i, sense deixar anar, arrossegarem fins a obtenir la mida que volem.

### Barra d'eines Taules i Vores

Treballarem més còmodament si activem la barra d'eines de **Taules i Vores**. Per a fer-ho només hem de fer clic dintre de la taula, tant és a quina zona, i la barra apareixerà automàticament.




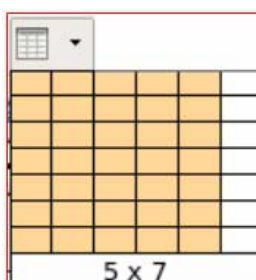
Si posem el cursor sobre cada una de les icones, apareixerà una etiqueta groga explicant-ne la funció.

**Més...**

## Una altra manera de crear taules

 Aquesta opció permet construir taules de manera molt ràpida.

1. Fes clic en el lloc de la pàgina on voldries situar la nova taula.
2. Fixa't que en la barra d'eines Estàndard hi ha el botó "**Insereix taula**" . Fes-hi clic i **no deixis anar**.
3. Es desplegarà una finestra amb files i columnes. Arrossegant-hi el cursor per sobre podràs seleccionar el número de files i columnes que desitgis.



4. Deixa anar el botó del ratolí i observa com la nova taula apareix.

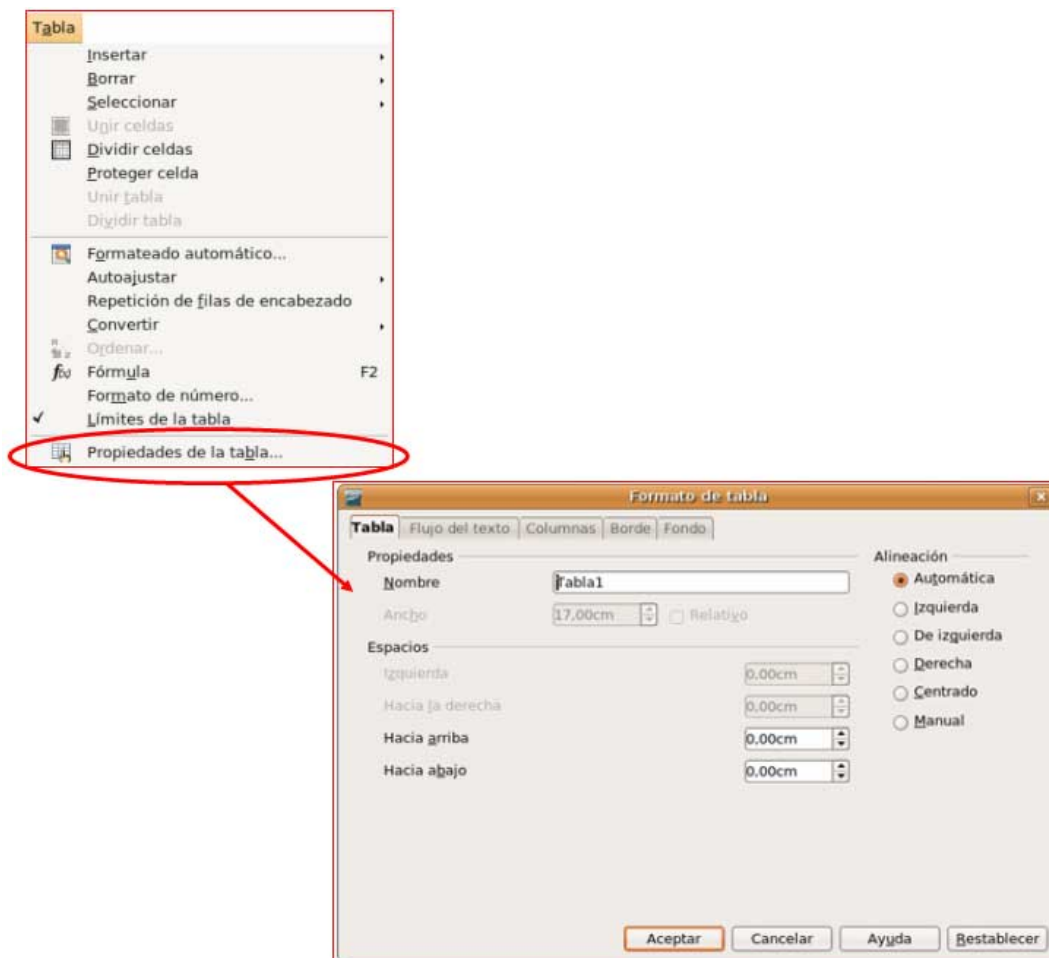
## Fitxa 502

### Propietats de la taula

#### Canviar l'alçada de les files i l'amplada de les columnes

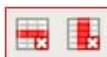
Obrim el menú de propietats de la taula: **Taula > Propietats de la taula**.

En fer clic sobre la pestanya corresponent accedirem a les propietats de tota la taula, de la cel·la, de la fila o d'una cel·la concreta. Podrem canviar-ne, per exemple, l'alçada o seleccionar una alçada exacta.




#### Eliminar files i columnes

1. **Seleccionar** les files o columnes que cal eliminar.
2. A la barra d'eines **Taules i vores** tens dues icones, una per a eliminar files i l'altra per a eliminar columnes.



#### Unir cel·les

Amb la barra d'eines de Taules i vores activada, selecciona les cel·les que cal unir i fes clic sobre el botó de **combinar cel·les** .

#### Dividir cel·les

Amb la barra d'eines de Taules i vores activada, selecciona la cel·la que cal dividir i fes clic sobre el botó





de **dividir cel·les** . A continuació, seleccionarem el número de files i columnes que volem.

## Dividir la taula

Situa el cursor a la fila a partir de la qual vols dividir la taula (aquesta serà la primera fila de la nova taula).

Obre el menú **Taula > Dividir taula**.



A continuació, una finestra t'oferirà opcions respecte a com vols l'encapçalament de la nova taula. Tens diferents opcions, prova-les i fes servir la que més s'ajusti a les teves necessitats en cada situació.



### Més...

-  Crea una taula de 4 files i 4 columnes i practica les propietats de la taula.

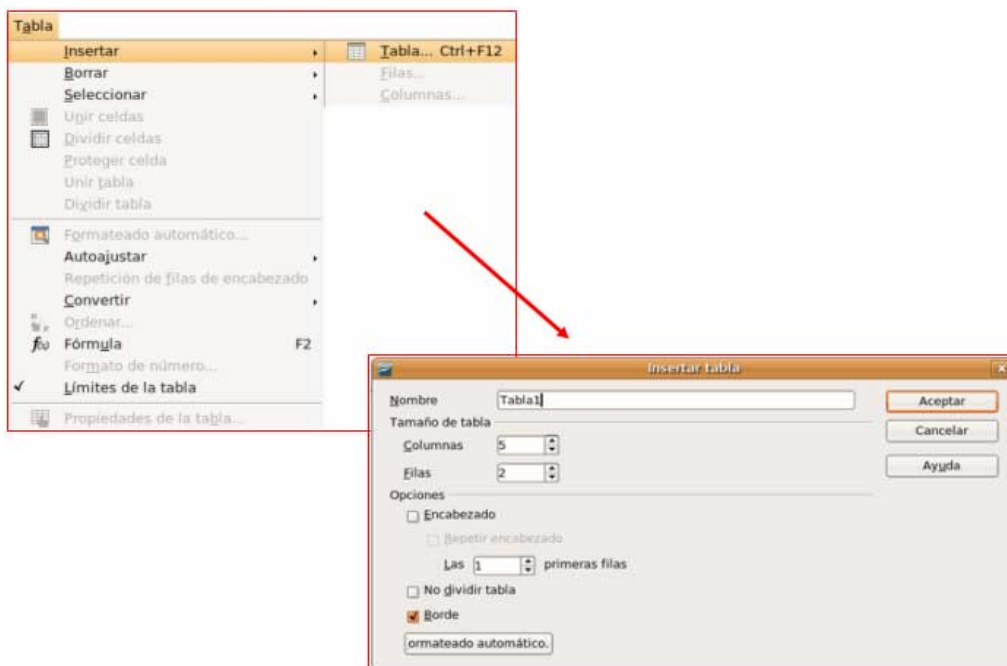
## Fitxa 503

### Seleccionar cel·les, files, columnes i taules

#### Crear una taula

Anomenem **taula** a un conjunt de files i columnes que formen quadres, anomenats cel·les, que s'omplen amb text i gràfics. El text s'ajusta automàticament dintre de cada cel·la de la taula perquè es pugui afegir o eliminar text sense alterar les columnes.

Fes clic a la barra de menús **Taula > Insereix > Taula**.



❗ És important saber **seleccionar** les cel·les, les files o les columnes per a poder donar-los format.

#### Seleccionar una cel·la

Fes clic dintre de la cel·la que vulguis seleccionar.

#### Seleccionar una fila

Situa el cursor al començament de la fila i fes clic quan el cursor es transformi en fletxa.

|        | Lunes             | Martes          | Miércoles           |
|--------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Comida | Arroz y pollo     | Pasta y merluza | Cocido              |
| Cena   | Sopa y salchichas | Puré y huevos   | Guisantes salteados |

#### Seleccionar una columna

Situa el cursor sobre la columna i fes clic quan aparegui la fletxa.

|          | Lunes             | Martes          | Miércoles              |
|----------|-------------------|-----------------|------------------------|
| Almuerzo | Fruta y leche     | Pan y embutido  | Tostadas y mantequilla |
| Comida   | Arroz y pollo     | Pasta y merluza | Cocido                 |
| Cena     | Sopa y salchichas | Puré y huevos   | Guisantes salteados    |


#### Seleccionar una taula

Fes clic sobre el quadre de la part superior esquerra.



|          |                   |
|----------|-------------------|
|          |                   |
|          | Lunes             |
| Almuerzo | Fruta y leche     |
| Comida   | Arroz y pollo     |
| Cena     | Sopa y salchichas |

**Més...**



 Crea un taula de 4 files i 4 columnes i practica la selecció.

---

## Fitxa 504


---

### Telèfons i aniversaris

1. Crea una taula de 9 files i 3 columnes (menú **Taula > Insereix > Taula**).
3. Omple la taula amb les dades de la part inferior.
4. Per tal d'ajustar l'**alçada i amplada** de les files, arrossega la línia de separació amb el ratolí.
5. Posa l'ombregat de la primera fila, un color blau clar .
6. Ordena automàticament per noms (no t'oblidis de seleccionar-los abans) .

### Relació de telèfons i aniversaris

| Nombre y apellidos | Teléfono     | Cumpleaños |
|--------------------|--------------|------------|
| Maria López        | 93.335.40.01 | 25.02.90   |
| Eva Gual           | 93.335.40.02 | 02.03.57   |
| Alberto Ramírez    | 93.335.40.02 | 10.06.78   |
| Rosa Fernández     | 93.335.40.03 | 07.12.88   |
| Ramon Ferrer       | 93.335.40.04 | 25.12.50   |
| Juana Albertí      | 93.335.40.05 | 23.11.32   |
| Anna Marqués       | 93.335.40.06 | 14.10.61   |
| Carmen Guilera     | 93.335.40.07 | 22.08.66   |

 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 504**".

### Més...

1. Crea una taula amb els noms, telèfons i dates d'aniversari dels companys del grup d'aprenentatge o dels teus familiars.
-

## Fitxa 505

---

### Menú escolar

1. Crea una taula de 6 columnes i 4 files, activa la barra d'eines de **Taules i vores**.

2. Entra les dades que hi ha més endavant. Posa-hi els formats adequats.


3. Ajusta l'alçada de les files de manera uniforme (totes iguals a la més gran) .

4. Centra els textos a les cel·les usant l'opció Alineació: selecciona les cel·les que cal alinear, desplega

les opcions i escull la que vulguis .

### Menú setmanal de l'escola

|         | Lunes               | Martes                         | Miércoles                       | Jueves                     | Viernes                   |
|---------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Primero | Sopa de pasta       | Arroz blanco                   | Ensaladilla                     | Sopa vegetal               | Ensalada verde            |
| Segundo | Pescado con verdura | Croquetas de pollo con patatas | Bistec de ternera con garbanzos | Pescado con ensalada verde | Espaguetis con salchichas |
| Postre  | Manzana             | Flan                           | Naranja                         | Yogurt                     | Pera                      |

 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 505**".

### Més...

 Crea una taula amb el menú setmanal de casa teva.


---


## Fitxa 506


### Calendari

 Crea la taula (compta les files i columnes necessàries).

1. Construeix la taula amb el número de files i columnes necessàries **des del principi**. No t'oblidis de posar el **títol primer**.

2. Per a **unir cel·les** (nom dels mesos i any), fes servir el botó **Fusiona les cel·les** (primer cal seleccionar les cel·les que volem unir) .

3. Els ombrejats es posen amb el botó **color d'ombreat** .


4. Perquè **no apareguin** les vores en les cel·les que separen els mesos, hauràs de fer servir el **botó de vores** i ocultar-los. .

5. Usa els formats segons el teu criteri (mida de la lletra).


6. El contingut de les cel·les està centrat **horitzontalment** i **verticalment** .

### Calendari del trimestre

| AÑO 2004 |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|----------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| OCTUBRE  |    |    |    |    |    |    | NOVIEMBRE |    |    |    |    |    |    | DICIEMBRE |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| L        | M  | M  | J  | V  | S  | D  | L         | M  | M  | J  | V  | S  | D  | L         | M  | M  | J  | V  | S  | D  |  |  |  |
|          |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |           |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |  |  |  |
| 4        | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8         | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6         | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
| 11       | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15        | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13        | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |  |  |
| 18       | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22        | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20        | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |  |
| 25       | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29        | 30 |    |    |    |    |    | 27        | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |  |  |  |


 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 506**"


### Més...

 Construeix el calendari de tots els mesos de l'any.

## Fitxa 507

### Factura

 Crea la taula següent.


1. Les línies de punts indiquen les cel·les que han estat unides. Per a **unir cel·les** has de seleccionar-les i pulsar el botó .
2. Pots controlar el **gruix i el tipus** de les vores amb la pantalla de vores, que apareixerà en clicar sobre la fletxa del botó de vores.



### Model de factura

| <b>Fecha</b><br>25-10-04                                |                   |                        |               |                   |            |
|---|-------------------|------------------------|---------------|-------------------|------------|
| <b>Cliente:</b><br><i>D. Virgilio Pérez Cáceres</i>     |                   |                        |               |                   |            |
| <b>Domicilio:</b><br><i>C/ Sagasta 47, Bajo derecha</i> |                   |                        |               |                   |            |
| REF.  | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD               | PRECIO UNIDAD | PRECIO            | FORMA PAGO |
| 4   | Estantería 3x4    | 3                      | 25            | 75                | Contado    |
| 7   | Estantería 5x8    | 5                      | 65            | 325               | Contado    |
| 8   | Mesa despacho 2x2 | 2                      | 350           | 2.800             | Contado    |
| 10  | Mesa estudio 2x1  | 4                      | 98            | 392               | Contado    |
| 11  | Mesita Small      | 8                      | 78            | 624               | Contado    |
| 14  | Silla director    | 12                     | 12            | 144               | Contado    |
| 17  | Silla normal      | 18                     | 25            | 450               | Contado    |
| 21  | Sillón New        | 9                      | 56            | 504               | Contado    |
| <b>FIRMA:</b>   |                   | <b>Total</b>           |               | <b>5.314 €</b>    |            |
|   |                   | <b>Impuestos (16%)</b> |               | <b>850,24 €</b>   |            |
|   |                   | <b>TOTAL FACTURA</b>   |               | <b>6.164,24 €</b> |            |

 Pots posar el símbol de l'Euro (€) pulsant les tecles  + .

 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 507**".









## Fitxa 508

---

### Aplicar columnnes

-  Obre el document amb el nom "**Los hobbits**".
-  Aplica els formats i les columnnes **Format > Columnnes** o bé fes servir la icona. Recorda fer la selecció abans d'aplicar columnnes.
-  No et preocupis si no et coincideix exactament amb l'exemple, la disposició de les línies pot diferir una mica d'un ordinador a un altre.
-  Utilitza lletra Arial, mida 12, i no t'oblidis de justificar el text.

### Els Hobbits


Quan va arribar al Món el potent foc d'Arien, El Sol, i va aparèixer la raça dels homes, va aparèixer també el poble que es va anomenar Hobbit. Eren gent que vivien en túnels i forats excavats a la terra i que estaven suposadament

emparentats amb els homes; tanmateix, eren de constitució més petita que els nans i la seva vida tenia una durada aproximada de cent anys.

Es coneix aquesta raça des de l'any 1050 de la Tercera Edat. Van viure al Bosc Verd fins que una força maligna hi va penetrar i el va convertir en Bosc Negre. Els hobbits van emigrar cap a occident i van arribar a Eriador, terra plana i fèrtil, on van descobrir els elfs i els homes. Amidaven entre seixanta centímetres i metre i mig d'alçària. Tenien els dits llargs; posseïen un semblant alegre, el cabell castanys arrissats i uns peculiars peus grans que duien descalços. Era un poble tranquil i

modest, que no es destacava precisament pel seu esperit aventurer. Els encantava el bon menjar i la beguda, i vestien colors virolats. La seva única excentricitat era l'art de fumar l'herba per a pipa, que consideraven la seva contribució a la cultura mundial. Es dividien en tres famílies: els pilosos, els albs i els forts. Bona part dels hobbits d'Eriador es van concentrar en els territoris dels homes propers a la ciutat de Bree. L'any 1601,

la majoria dels hobbits de Bree van tornar a moure's cap a occident buscant les terres fèrtils que s'estenien a l'altre costat del Brandivino. Allí van fundar La Comarca, regió que va ser reconeguda com a pàtria dels hobbits, i la cronologia de la qual s'inicia en aquesta època. Eren un poble tranquil i amb molta sort. Fins l'any 2747 no van tenir cap tipus d'enfrontament armat. Va ser en aquest any que va tenir lloc un tímid atac dels orcs, que es va anomenar batalla dels Camps Verds.

-  Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 508**".
-

## Fitxa 509

---

### Columnes i vores

-  Obre el text "**El Senyor dels Anells**".
-  Aplica els formats i les columnes **Format > Columnes** o bé fes servir la icona.

### ELS ELFS

Eru, conegut com a Ilúvatar, va crear la raça més bella i més sàvia que ha existit mai. Ilúvatar va declarar que els elfs tindrien i crearien més bellesa que qualsevol criatura terrenal i que experimentarien la major felicitat i la més profunda aflicció. Serien immortals i sempre joves. No coneixerien la malaltia ni la pesta, però els seus cossos serien com la Terra en substància i podrien ser destruïts.

Podrien sucumbir per l'acció del foc o de l'acer en la guerra, ser assassinats i fins i tot morir de pena. Tenen la mateixa grandària que els homes, però són més forts d'esperit i de cos i no s'afebleixen amb l'edat, al contrari, es fan més savis i bells.

### ELS ORCS

Es diu que, en la Primera Edat de les Estrelles, Melkor va cometre la major blasfèmia en capturar molts dels nouvinguts elfs i tancar-los en els seus calabossos. Recorrent a brutals tortures va assolir horripilants formes de vida a partir de les quals va crear la raça dels orcs, que va resultar tan repulsiva com bella era la dels elfs. Els orcs van ser formes nascudes del dolor i de l'odi. Aquestes criatures només obtenien


alegria del sofriment aliè, i la sang que fluïa del seu interior era negra i freda. El seu cos atrofiat resultava repugnant: eren encorbats, garrells i grassonets. Tenien els braços llargs i robusts com els micos del sud i la pell negra com la fusta socarrimada. Els esmolats ullals que apuntaven per les seves boques eren grocs, la llengua vermella i gruixuda, i els narius, igual que el rostre en general, amples i aplatats. Els ulls eren esquerdes de color carmesí, semblants a dues

fines obertures d'una reixeta negra darrera la qual cremessin les brases. Eren guerrers ferotges que temien més el seu senyor que qualsevol enemic; i potser els resultava preferible la mort al turment de la vida orca. Eren caníbals i despietats, vassalls del Senyor de la Foscor, raó per la qual temien la llum, que els afeblia i cremava. Hi veien de nit i vivien en repugnants masmorres i túnels.

### ELS NANS

Aulë coneixia l'abast de la vilesa de Melkor, Senyor dominador de tota la Terra Mitjana, i per això va atorgar als nans perseverança, un esperit indòmit, tenacitat per al treball i capacitat per a resistir penalitats. Eren valents en el combat i tenien un orgull i una força de voluntat infrangibles. Es dedicaven a la mineria, a la construcció i a la metal·lúrgia. Tallaven la pedra prodigiosament, sent uns meravellosos orfebres.

Poratven barba llarga i amidaven entre un metre vint i un metre cinquanta d'alçària. Ja que la seva tasca era llarga, se'ls va concedir una llarga vida (dos segles i mig); no obstant això, eren mortals i podien morir en el combat. Tenien un llenguatge propi anomenat khuzdul, que preservaven gelosament de la resta de les races. Els nans sempre van estar agraïts a Aulë i el reconeixien com el seu creador, però qui els va donar la veritable vida va ser Ilúvatar.

-  Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 509**".



## Fitxa 510

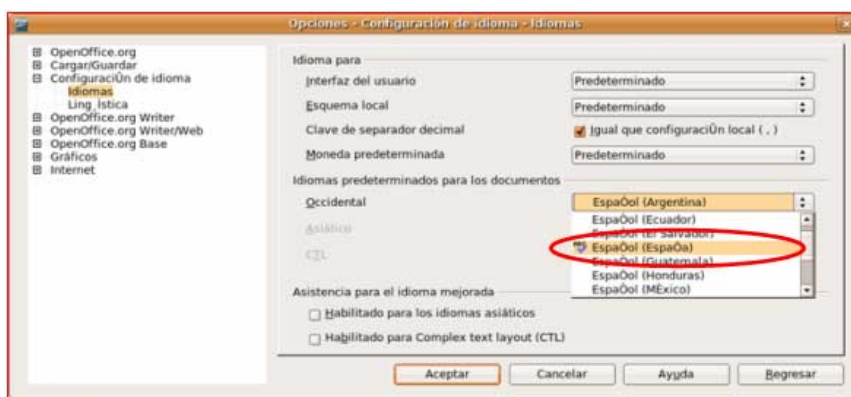
### El corrector ortogràfic

Writer ens proporciona un complet corrector ortogràfic i gramatical en les quatre llengües de l'estat i en molts altres idiomes com ara anglès, francès, italià...

En aquesta fitxa explicarem el funcionament del corrector en castellà, encara que podrem extrapolar-ho a qualsevol altra llengua.

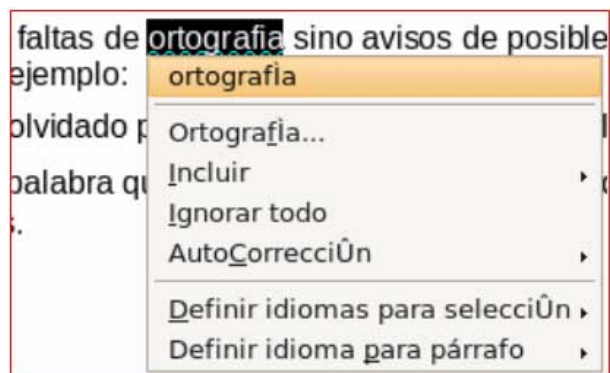
#### Escollir l'idioma

- 1 Primer cal seleccionar el text que volem corregir.
- 2 Definim l'idioma: **Eines > Llengua**. Si dins la llista que apareix no trobes l'idioma que vols, polsa sobre l'opció **Més...** i apareixerà la finestra de definició d'idiomes. Com veus a la imatge, tria l'opció **Español (España)**.




#### Corrector ortogràfic

- 1 Si el text conté faltes d'ortografia les trobarem subratllades en vermell (subratllat que no es visualitza en l'imprimir). Per a fer la correcció, farem clic amb el botó dret del ratolí sobre la paraula que cal corregir.



- 2 Seguidament es desplegarà un menú que ens presentarà possibles alternatives. Caldrà escollir la bona fent-hi clic al damunt.
- 3 El corrector té un **petit marge d'error**, no pot distingir entre paraules que tinguin dos sentits (hasta/asta, quién/quien...). També es pot donar el cas que utilitzem paraules (cognoms, paraules poc freqüents...) que no tinguin el diccionari i per tant el programa les subratlli com una falta, encara que estiguin correctes. En aquest cas hem d'ometre la correcció.

#### Consells sobre l'ús del corrector

 El corrector també subratlla paraules en color verd, no són necessàriament faltes d'ortografia sinó avisos de possibles errors sintàctics. Per exemple:

- Hem oblidat posar **majúscula** al principi del paràgraf.
  - És una paraula que es pot escriure o accentuar de **dues maneres** diferents.
-

## Fitxa 511

---

### Corregir en castellà

Writer ens proporciona un complet corrector ortogràfic i gramatical en les quatre llengües de l'estat i en molts altres idiomes com ara anglès, francès, italià...

1. Selecciona primer el text que cal corregir.
2. Selecciona la llengua de correcció.

#### Eines > llengua > Español (España)

(Recorda que si no trobes en la llista d'idiomes el que necessites, pots seleccionar-lo des de la pantalla de configuració d'idiomes clicant sobre l'opció **Més...**).

3. Fes clic amb el **botó dret** del ratolí sobre les paraules marcades en:

- **Vermell**: faltes d'ortografia.
- **Verd**: possibles faltes o suggeriments.

4. Del menú que apareix, selecciona'n l'opció correcta.

### Documents per a corregir

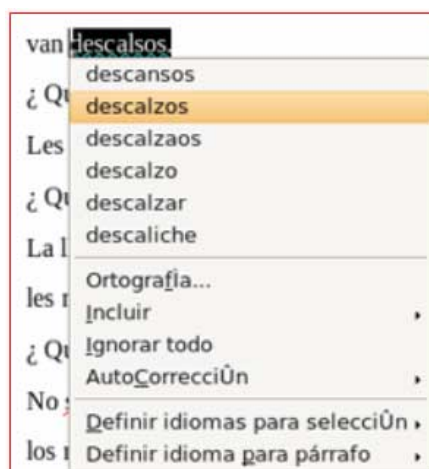
**i** Trobaràs els textos a la "**Carpeta materials**". Són textos en castellà, per tant hauràs d'activar el corrector ortogràfic en *Español*.

**i** Corregeix-los i guarda'ls a la teva carpeta, amb l'opció "**Guardar com...**".

- Los niños de Extremadura.odt
- Por una senda van los hortelanos.odt
- Leyendas urbanas.odt
- La princesa y el frijol.odt

### Més...

Tingues present de tenir **activat el corrector** quan escriguis els teus textos. Així veuràs aparèixer subratllats els errors d'escriptura que cometis i et serà una eina d'aprenentatge molt útil.



## Fitxa 511

---

### Corregir en català

Writer ens proporciona un complet corrector ortogràfic i gramatical en les quatre llengües de l'estat i en molts altres idiomes com ara anglès, francès, italià...

1. Selecciona primer el text que cal corregir.
2. Selecciona l'idioma de correcció.

#### Eines > Llengua > Català

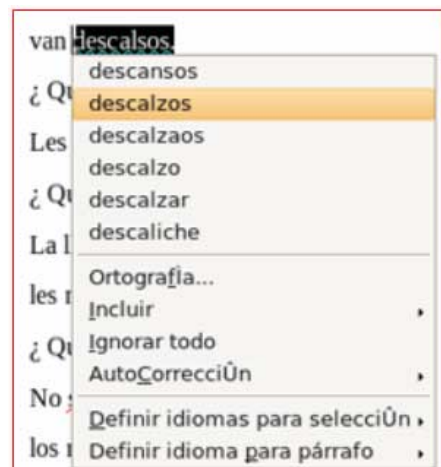
3. No t'oblidis de desmarcar la casella de "**No revisar l'ortografia ni la gramàtica**".
4. Fes clic amb el **botó dret** del ratolí sobre les paraules marcades en:
  - Vermell: faltes d'ortografia.
  - Verd: possibles faltes o suggeriments.
5. Del menú que apareix, selecciona'n l'opció correcta.

### Documents per a corregir

- Trobaràs els textos a la "**Carpeta materials**".
- Corregeix-los i guarda'ls a la teva carpeta, amb l'opció "**Guardar com...**".
  - Cançó manyaga.odt
  - La sardana.odt
  - Dites relacionades amb les estacions.odt
  - Memòria prohibida.odt

### Més...

Tingues present de tenir **activat el corrector** quan escriguis els teus textos. Així veuràs aparèixer subratllats els errors d'escriptura que cometis i et serà una eina d'aprenentatge molt útil.



## Fitxa 512

### Treballar amb autoformes

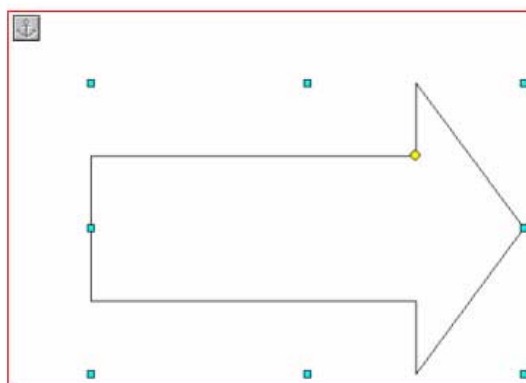
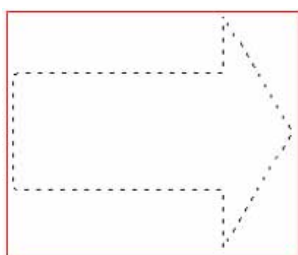
Les autoformes són **dibuixos predefinits** que ens permetran millorar la nostra feina.

Manipularem les autoformes per mitjà de la barra d'eines de **Dibuix** que trobarem normalment a la part baixa de la finestra del processador de textos. Si no està activada, activa la barra de dibuix: **Visualitza > Barres d'eines > Dibuix**.

- Per a fer una prova, fes clic sobre la icona que té el dibuix d'una fletxa.

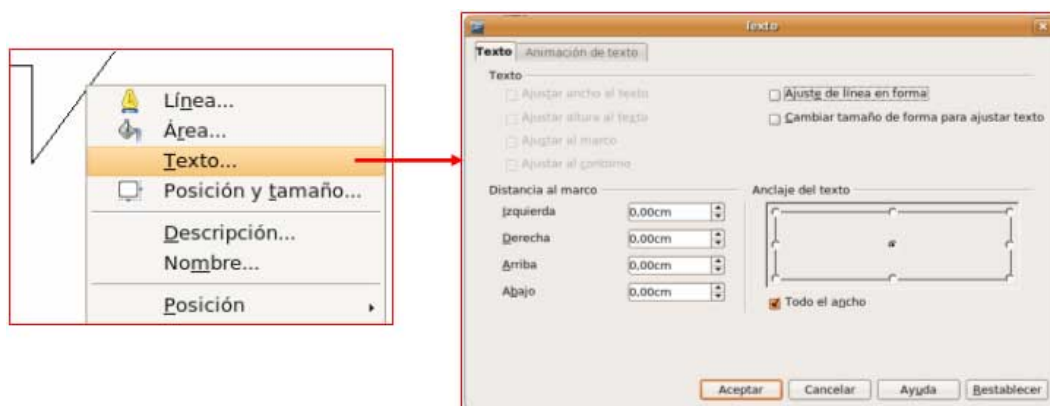


- Porta el cursor al full, fes-hi clic i, **sense deixar anar**, desplaça el cursor. Veuràs com es dibuixa la forma. No et preocupis per la posició, ja que després pots arrossegar-la allà on vulguis.



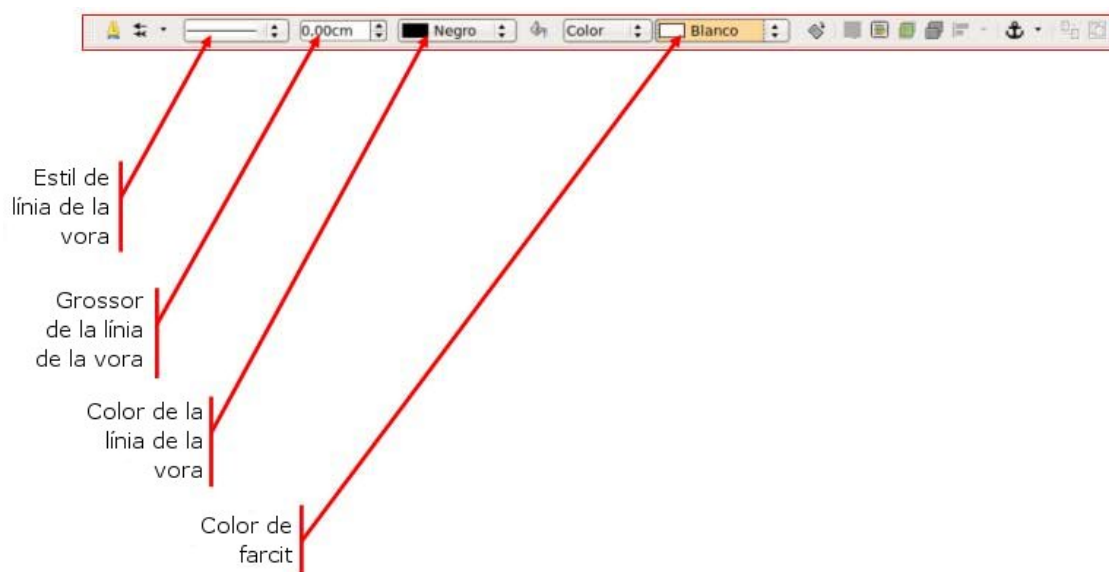
- Per a incloure text a les caixes, fes doble clic sobre la imatge. Automàticament apareixerà el cursor per a introduir -hi text.

- Si fas clic amb el botó dret sobre la imatge, trobaràs un menú on, en seleccionar l'opció **Text**, podràs manipular les diferents opcions de configuració dins de la imatge, com el lloc des d'on es començarà a escriure, l'espai respecte a les vores de la imatge, etc.

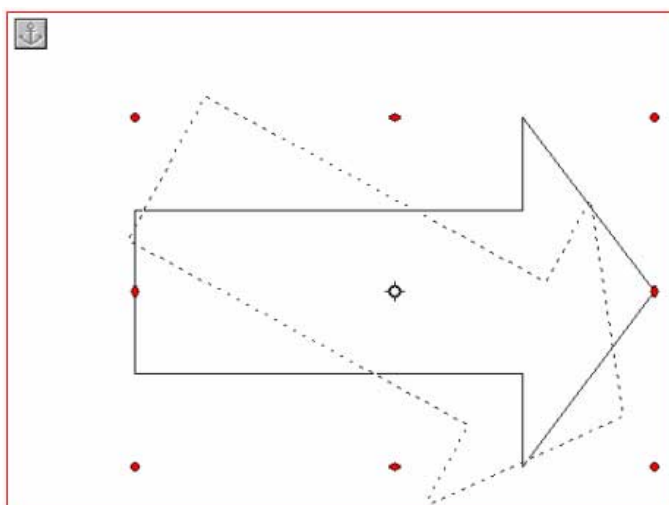




1 En la barra d'eines de dibuix hi trobaràs una sèrie de botons que et permetran millorar l'autoforma.



1 Mitjançant el botó  de la barra de dibuix podràs fer girar les autoformes que vagis creant.

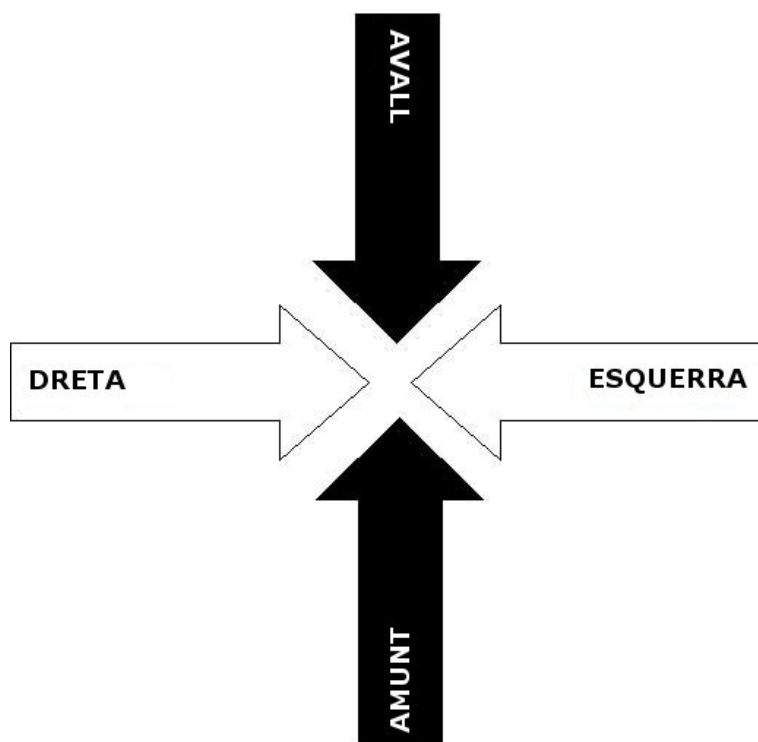


## Fitxa 513

---

### Practicar les autoformes

- ❗ Si no està visible, has d'activar la barra de dibuix **Visualitza > Barres d'eines > Dibuix**.
- ❗ Dins **Autoformes**, escull l'opció **Fletxes de bloc**, selecciona l'opció que t'interessi i dibuixa-la en el full. No et preocupis per la posició, ja que després pots arrossegar-la allà on vulguis.
- ❗ Per a incloure text a les caixes polsa el **botó dret**, i fes clic en afegir text.
- ❗ L'opció de posar el text en vertical la trobaràs en **Format > Direcció del text**. Primer has d'escriure el text i seleccionar-lo.
- ❗ Per a omplir de color l'Autoforma has d'anar a **Format > Autoforma**. Pots seleccionar el color de farcit o el de la línia exterior.




#### Més...

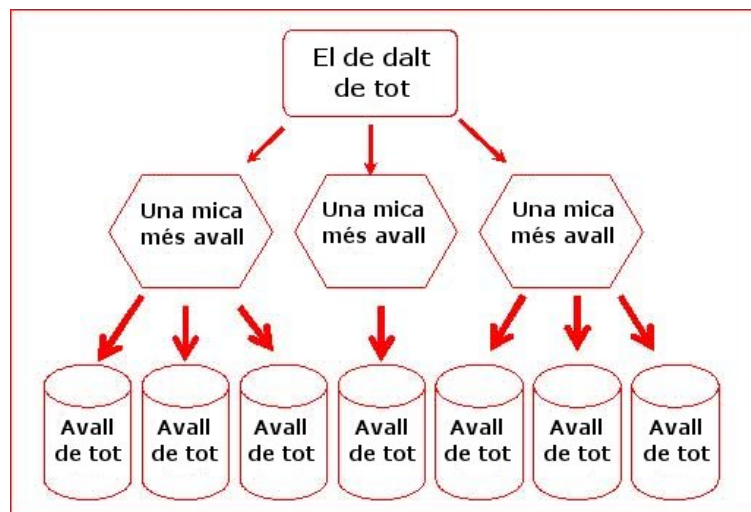
- 💾 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "Exercici de Writer 513".
-

## Fitxa 514

---

### Autoformes: construir un organigrama

- ❗ Si no està visible, has d'activar la barra de dibuix **Visualitza > Barres d'eines > Dibuix**.
- ❗ Dins **Autoformes**, escull l'opció **Diagrama de fluxe**, selecciona l'opció que t'interessi i dibuixa-la en el full. No et preocupis per la posició, ja que després pots arrossegar-la allà on vulguis.
- ❗ Per a incloure text en les caixes polsa el **botó dret**, i fes clic sobre afegir text.
- ❗ L'opció de posar el text en vertical la trobaràs a **Format > Direcció del text**. Primer has d'escriure el text i seleccionar-lo.
- ❗ Per a omplir de color l'autoforma has d'anar a **Format > Autoforma**. Pots seleccionar el color de farcit o el de la línia exterior.
- ❗ Podràs dibuixar les fletxes amb l'opció  de la barra d'eines de dibuix. Canvia el gruix i la forma de les fletxes amb les opcions de la barra d'eines.
- ❗ Tanca l'organigrama en un marc amb l'opció de la barra d'eines de Dibuix.
- ❗ Si el marc dibuixat et tapa l'organigrama, envia'l al fons amb l'opció **Dibuix > Ordenar > Envia al fons** en la barra d'eines de Dibuix.



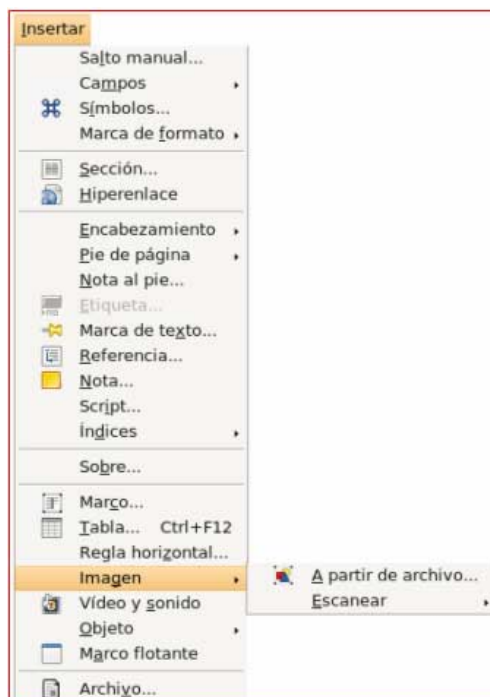
Més...

-  Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 514**"

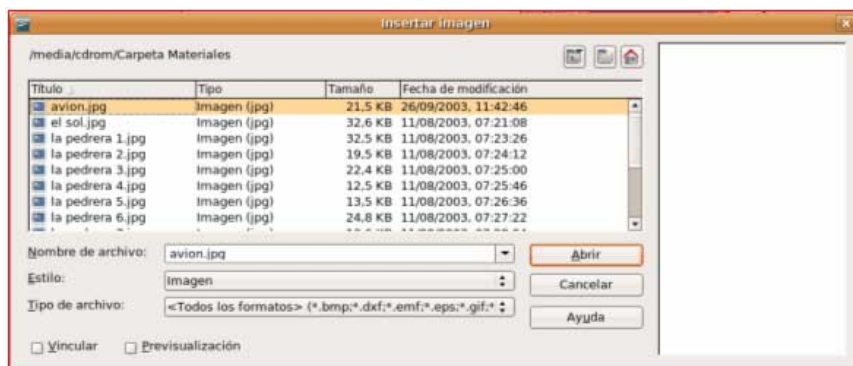
## Fitxa 515

### Inserir una imatge


**i** Per a **inserir una imatge**, anirem a la barra de menús: **Insereix > Imatge**. Ens apareixerà un menú:



**i** **Des d'un fitxer...:** per a anar a qualsevol directori (carpeta) on tinguem imatges o fotografies que hem introduït o elaborat nosaltres.



**i** **Escaner:** ens permet inserir una imatge directament des de l'escàner.

**i** També podem fer clic sobre la icona de la barra d'eines Estàndard  per a anar directament a **Insereix imatges > Des d'un fitxer**.

## Fitxa 516

### Dues maneres d'inserir imatges

- Primera manera: des d'Internet** existeixen llocs Web que contenen un gran nombre d'imatges entre les quals escollir.

Hi ha moltes pàgines a Internet on podem trobar imatges, com per exemple [www.flickr.com](http://www.flickr.com)

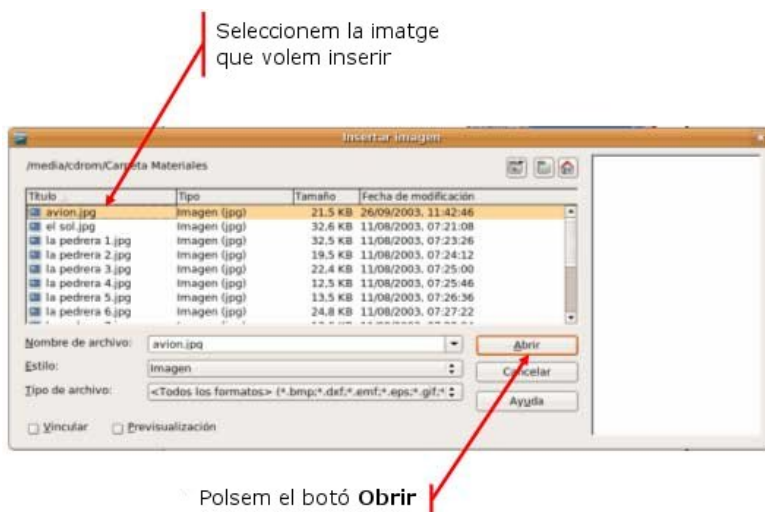
Busca la imatge que t'interessi i, un cop hagis seleccionat la que més t'agradi:



- Segona manera: inserir imatges a partir d'un arxiu**, permet inserir dibuixos realitzats per nosaltres mateixos, amb un programa com el **Gimp** o bé fotografies que tinguem en el nostre ordinador.

1. Menú **Inserir > Imatge > A partir d'un fitxer...** o bé sobre la icona  de la barra d'eines Estàndard.

2. S'obre una finestra com aquesta, en la qual haurem d'obrir el dibuix realitzat. Per a fer-ho, cal buscar:



- Podem** passar imatges des d'una càmera digital, guardar-les en una carpeta i inserir-les de la manera que hem explicat abans.
- També** podem escanejar imatges i inserir-les seleccionant l'opció **Insereix > Imatges > des d'Escàner**.

#### Més...


- Avui per avui**, gairebé tothom tenim una càmera digital. Si és el teu cas, fes unes quantes fotos, als teus fills, amics, a la teva parella, o pel carrer, després passa-les a l'ordinador i fes un muntatge amb les imatges en un document.

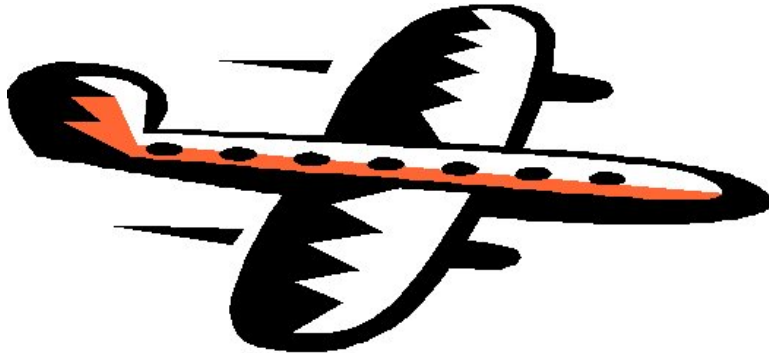
---

## Fitxa 517

---

### Inserir imatges: l'avió


- 1 Obre l'arxiu de text "**L'avió.odt**".
- 1 Per a inserir les imatges és recomanable tenir activada la barra d'eines d'imatges: menú **Visualitza > Barres d'eines > Imatges**. És una barra superposada que pots situar allà on vulguis arrossegant-la pel títol.
- 1 Trobaràs la imatge "**avión.jpg**" a la "**Carpeta materials**". Insereix-la usant el botó .



### La NASA farà volar avió solar de gran altura

La NASA dona els últims retocs a un avió solar experimental de 15 milions de dòlars per a fer-lo volar sobre el cel d'Hawaii el pròxim 5 de juliol i del qual s'espera que assoleixi totes les marques d'altura. Helios és el nom de l'aparell dissenyat per la NASA i l'empresa privada AeroVironment, que pretén desenvolupar avions no tripulats amb finalitats comercials i governamentals. Els científics d'aquest projecte esperen que el prototip de l'Helios, semblat a un bumerang d'ales translúcides de 76 metres de longitud, els ajudi a comprendre com volar fins a Mart i

fins i tot iniciï una nova generació de satèl·lits. L'Helios, pilotat a distància, és el primer pas cap a un avió capaç de desplaçar-se a 30.500 metres, sis mil per sobre de l'actual marca mundial per a avions autopropulsats i més de tres vegades l'altura normal dels vols comercials, sosté la NASA. La matriu de cèl·lules solars que duu sobre les seves ales gegantines permetrà a l'Helios de mantenir-se a aquesta altura durant mesos, operant de la mateixa manera que un satèl·lit de baix cost capaç d'aterrar per a ser reparat.

 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom





**"Exercici de Writer 517"**

---

## Fitxa 518

---

### Inserir imatges: l'olivera

-  Obre l'arxiu de text "**L'olivera.odt**".
-  Per a inserir les imatges és recomanable tenir activada la barra d'eines d'imatges: menú **Visualitza > Barres d'eines > Imatges**. És una barra superposada que pots situar on vulguis arrossegant-la pel títol.
-  Trobaràs la imatge "**olivo.jpg**" a la "**Carpeta materials**". Inseireix-la usant el botó .

### L'olivera



**Família:** Oleaceae

**Lloc d'origen:** regió mediterrània.

**Etimologia:** Olea prové del llatí i significa oli, perquè el seu fruit en produeix. Europaea al·ludeix a la seva procedència.

**Descripció:** arbre sempre verd de 4-8 m d'altura amb el tronc curt, tortuós, d'escorça grisenca, molt fisurada. Ramificació abundant. Fulles coriàcies, el·líptiques, oblongues o lanceolades, de 3-9 cm de longitud, curtament peciolades, de color verd fort en el feix i blanquinoses en el revés. Ramells i botons igualment blanquinosos. Flores en ramells axil·lars més curts que les fulles, amb moltes flors petites, blanquinoses, oloroses, amb 2 estams. Floreix a l'abril-maig. Fruit en drupa ovoide carnosa, de 1-3.5 cm de longitud, de color verd o negre, amb una sola llavor.


**Dades de cultiu:** es multiplica per llavors i esqueixos. És planta rústica que admet sòls pobres i suporta bé la sequera. Admet molt bé el trasplantament i la retallada. Conreat per a l'obtenció d'oli. Utilitzat com a ornamental, normalment en exemplars aïllats, tot i que avui dia se n'està abusant del cultiu, malgrat els problemes d'al·lèrgia que en causa el pol·len.

-  Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 518**"
-



## Fitxa 519

### Inserir imatges: el sistema solar

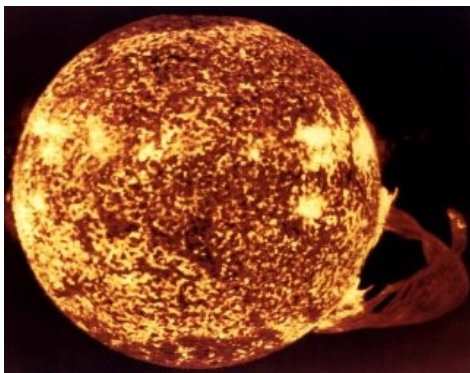
- 1 Obre l'arxiu de text "**El sistema solar.odt**".
- 1 Per a inserir les imatges és recomanable tenir activada la barra d'eines d'imatges: menú **Visualitza > Barres d'eines > Imatges**. És una barra superposada que pots situar allà on vulguis arrossegant-la pel títol.
- 1 Trobaràs les imatges a la "**Carpeta materials**". Insereix-les usant el botó .

### El sistema solar



Tal com es coneix actualment, el **Sistema Solar** ocupa un diminut espai situat prop de la vora d'un dels braços de la Via Làctia, a uns 33000 anys llum del centre. Per a fer una volta completa al voltant d'aquest centre, el sol necessita entre 225 i 250 milions d'anys terrestres. No obstant això, de ser certs els càlculs d'alguns astrònoms, els límits exteriors del **Sistema Solar** s'estendrien molt més enllà de l'òrbita de Plutó, en una espècie d'esfera anomenada "núvol d'Oort".

### El sol



L'alta temperatura del Sol la causa el cos gasós o, més exactament, el plasma, quart estat de la matèria. No obstant això, comparat amb altres estrelles, el sol té una grandària i una temperatura mitjanes. Teòricament, en el nucli solar (temperatura: aprox. 15,000,000 °C) hi tenen lloc reaccions termonuclears (quatre àtoms d'hidrogen es combinen per a formar un àtom d'heli), però es calcula que cada segon el Sol perd 4,000,000 T de matèria en forma de radiació. L'atmosfera solar o heliosfera es filtra a través del medi interplanetari en un corrent constant de protons i electrons conegut com a "vent solar". Els mesuraments realitzats per la sonda Ulisses van demostrar que el vent solar és més ràpid (800 Km/seg) a les regions polars del Sol que a l'equador. La superfície solar està coberta per una fina estructura cel·lular (granulació), on hi apareixen, entre d'altres fenòmens: les prominències espectaculars d'erupcions gasoses, les taques solars, que es veuen fosques contra la fotosfera degut al fet que la seva temperatura és varis milers de graus més baixa que la de l'espai circumdant, les flamarades, que produeixen radiació electromagnètica acompanyada per emissió de partícules.

### Mercuri



És el més petit dels planetes interiors del Sistema Solar. A causa de la seva gran proximitat al Sol i a les elevades temperatures que prevalen sobre la seva superfície, la seva atmosfera és insignificant. Els nombrosos cràters produïts per impactes de meteorits que saturen la seva escorça el fan semblant a la Lluna. Malgrat la seva lenta rotació, la seva gran massa metàl·lica produeix un feble però apreciable camp magnètic (1/100 del de la Terra). La seva elevada densitat és sorprenent per a un cos tan petit. La diferència de temperatura entre les seves regions diürna i nocturna, conseqüència de la seva proximitat al Sol i lenta rotació, és la major de tots els cossos coneguts del Sistema Solar. Les dades del radiotelescopi de Arecibo, en PR, semblen haver confirmat la presència de gel en els pols de Mercuri, descobrint sorprenent per les elevadíssimes temperatures del planeta.

## Venus





Després del Sol i la Lluna, és el cos que apareix més brillant en el cel. Cada dinou mesos s'apropa a la Terra com cap altre planeta del Sistema Solar. La seva atmosfera atrapa la calor de la superfície i provoca per això temperatures altíssimes. Imatges del Venera 15 i Venera 16 indiquen que té gran activitat volcànica i més cadenes muntanyenques que qualsevol altre planeta, excepte la Terra. Els volcans estan agrupats d'una manera anàloga als terrestres, cosa que implica que Venus pogués, com la Terra, tenir una escorça prima sobre roca fosa. L'absència de camp magnètic és atribuïda a la seva lenta rotació (el seu dia és més llarg que el seu any); aquesta rotació és, a més, contrària a la del Sol i a la de la majoria dels cossos del Sistema Solar.

## La Terra



És el més dens dels planetes coneguts. Moltes de les seves característiques (grans masses d'aigua, escassetat de cràters en la superfície, atmosfera composta principalment de nitrogen i oxigen) no apareixen en cap altre cos del Sistema Solar. Que se sàpiga, només a la Terra coexisteixen de manera estable els estats sòlids, líquid i gasós de l'aigua, i és l'únic lloc on hi ha vida, si més no com la coneix la ciència humana.


 Organitza el text i les imatges segons el teu criteri, no es tracta de que et quedi exactament igual que en el model, sinó de que quedi bé.

 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 519**"

---

## Fitxa 520

### Inserir imatges: La Pedrera

- 1 Obre l'arxiu de text "**La Pedrera.odt**", que trobaràs a la **Carpeta materials**.
- 1 Per a inserir les imatges és recomanable tenir activada la barra d'eines d'imatges: menú **Visualitza > Barres d'eines > Imatges**. És una barra superposada que pots situar allà on vulguis arrossegant-la pel títol.
- 1 Trobaràs les imatges a la "**Carpeta materials**". Insereix-les usant el botó .

## LA PEDRERA

Aquest edifici, anomenat també Casa Milà, és més conegut pel seu nom català La Pedrera, com va ser batejat popularment degut al sorprenent aspecte petri de la seva façana. Va ser construït entre 1906-1910.

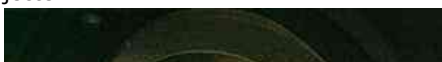


La façana d'aquesta construcció, que sembla un gran precipici, s'ondula sobre la confluència de dos carrers com si es tractés d'un edifici aïllat. Els grans blocs de pedra que conformen el revestiment exterior van ser tallats al mateix lloc de la construcció donant-los una textura rugosa de pedra natural.



Sobre les formes tornejades de la façana hi pengen, com si fossin plantes que haguessin nascut espontàniament sobre l'abrupta superfície de pedra, unes reixes de ferro forjat que formen les balconades. Gaudí, perfeccionista i meticulós al màxim, supervisava personalment la construcció de les reixes en la mateixa forja, on romania, de vegades, fins les deu de la nit, amb el consegüent disgust dels treballadors.

Un dels patis pel qual s'accedia tant a les cotxeres i quadres de cavalls situades en el soterrani (posteriorment transformades en garatge) com a l'escala del pis principal, ocupat inicialment pels seus propietaris, els Srs. Milà. La seva negativa a que es col·loqués sobre la façana un grup escultòric en bronze, de la Verge envoltada d'arcàngels, de 4,5 m d'altura, va fer que **Gaudí** es distanciés dels propietaris, que no li van permetre acabar el seu projecte.



Aquests moderníssims i



estilitzats arcs estan situats a la part superior de l'edifici i es comuniquen amb la zona de xemeneies de la teulada.

## LES XEMENEIES

Gaudí deia que si el fum puja retorçant-se, se'l pot ajudar a sortir si es donava a les xemeneies forma helicoidal. Les formes de la seva part superior recorden els elms medievals. Gaudí estudiava les distintes formes decoratives fent construir maquetes a escala 1:10 i en ocasions fins i tot a grandària natural.





A les terrasses o terrats de la part superior s'hi accedeix mitjançant vuit escales de caragol que estan decorades exteriorment amb fragments de rajoles de marbre. Aquesta forma de recobriment, tan característica de Gaudí, permetia adaptar-la a les formes corbes que sorgirien de la seva genial fantasia.



Aquestes altres xemeneies, que semblen vigilar com guerrers ferotges, estan decorades amb trossos de cristall d'ampolla.




 Organitza el text i les imatges segons el teu criteri, no es tracta de que et quedi exactament igual que en el model, sinó de que quedi bé.

 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 520**"

## Fitxa 521

---


### Confeccionar una pàgina amb notícies d'actualitat

 Confecciona un document resum de la premsa del dia.

1. Entra a la pàgina d'un diari, captura'n textos i imatges i compon la teva pròpia portada del diari.
2. Aquí tens algunes adreces de diaris (copia i enganxa l'adreça en el teu navegador).

[www.elperiodico.cat](http://www.elperiodico.cat)

[www.elpais.es](http://www.elpais.es)


 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 521**"

---

## Fitxa 522

### Fontwork

- i** Per a incloure efectes de text en els nostres documents, utilitzarem la **galeria de FontWork**. En aquesta galeria es troben efectes predissenyats que podràs incorporar als teus documents. Aquests efectes tenen formes, colors, models d'ombres, etc.

1. Per a incorporar al nostre document un efecte primer haurem de situar el cursor en el lloc del document on desitgem incloure el disseny i escollir l'opció de la barra de dibuix .

2. Immediatament apareixerà en pantalla el quadre de diàleg "Galeria de FontWork", on seleccionarem un dels estils i farem clic sobre Acceptar.



3. La imatge la tindrem immediatament en el nostre document, per a canviar el text només has de fer **doble clic** sobre el text de FontWork. Ara només cal esborrar el text "Fontwork" que ha aparegut a la pantalla i substituir-lo pel text que hi vulguis posar.



4. Amb la barra d'eines de FontWork pots modificar diferents coses del text.



Canviar la direcció del text

Canviar l'alineació del text



## Fitxa 523

### Fer un cartell per a donar classes d'informàtica

Títol de FontWork.  
Selecciona una mida i un color al teu gust.

# Clases de Informàtica

Insereix > Imatgex >  
A partir d'un fitxer...  
"ordenador\_chavales.jpg"

Lletra: Electron  
Mida: 16

Este verano aprende informática de manera fácil y divertida

**PRECIO ECONÓMICO**  
Si estás interesado llama al  
**666555231**

Lletra: Electron  
Mida: 16

Lletra: Electron  
Mida: 26  
Color: Verd

Vora 2  
Fons: Blanc

Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 523**"

## Fitxa 524

---

### Fer un cartell d'aniversari



 Guarda el document a la teva carpeta amb el nom "**Exercici de Writer 52**"

---

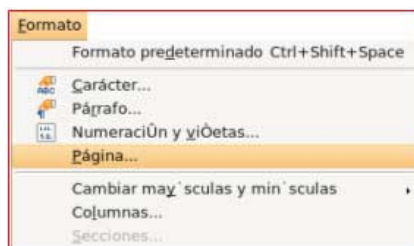
## Fitxa 525

### Configuració de la pàgina

#### Canviar la mida de la pàgina

El format de paper estàndard més usat és l'A4. Writer ens permet ajustar la mida del paper segons el què necessitem.

1. Fes clic sobre el menú **Format > Pàgina...**

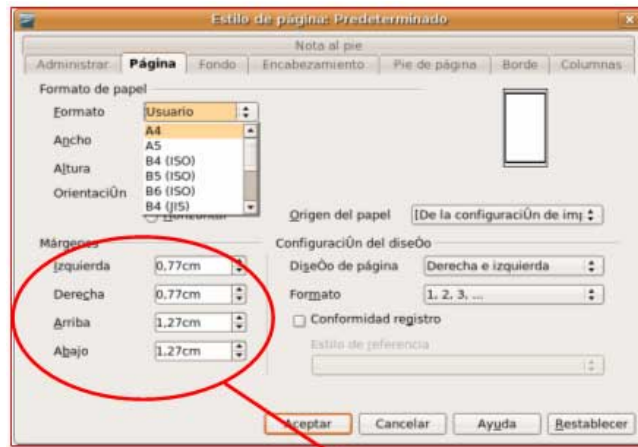


2. Quan aparegui aquesta finestra, fes clic sobre la pestanya **Página**.
3. Allà hi trobaràs l'apartat **Format de paper**. En l'apartat Format, pots seleccionar diferents mides de paper estàndard d'una llista.
5. Quan hagis fet els canvis que necessitis, no t'oblidis de fer clic sobre Acceptar.



#### Canviar els marges de la pàgina

1. Fes clic en el menú **Format > Pàgina...**
2. Obre la pestanya **Páginas**. A l'apartat Marges hi trobaràs els quatre marges de la pàgina.
3. Indica la mida que desitgis a **Part superior, Part inferior, Esquerra i Dreta**.
4. Fes clic sobre Acceptar.

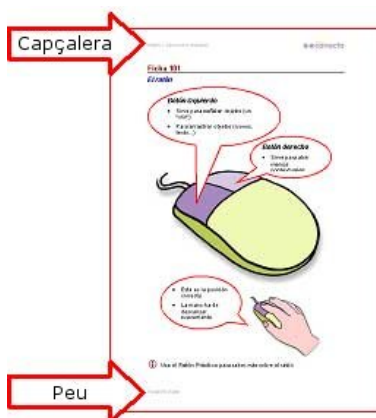


## Fitxa 526

### Escriure la capçalera i peu de pàgina

Les **capçaleres i els peus de pàgina** es troben en els marges superior i inferior. El text que escrivim a la capçalera o en el peu es repeteix en totes les pàgines del document.

- 1. Fixa't que totes les fitxes de tasques que estàs fent servir tenen capçalera i peu de pàgina.
- 2. En el peu se sol posar el número de pàgina.



### Escriure a la capçalera

1. Has d'activar la capçalera, per a fer-ho fes clic en el menú **Format > Pàgina** i, en la finestra que apareix, selecciona la pestanya **Capçalera**, després activa l'opció **Activa la capçalera**.



2. En aquesta finestra pots determinar la posició de la capçalera i la distància del text de capçalera respecte del marge esquerre i dret.

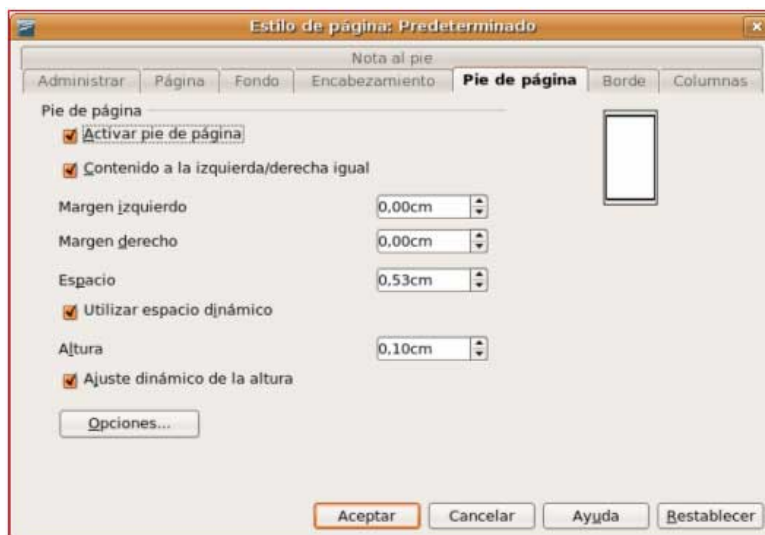
3. Un cop hagi configurat la capçalera, fes clic en **Aceptar**.

Per a escriure la capçalera, escriu en el document el text que vulguis a la part superior i selecciona, de la llista de formats de text que trobaràs dins la barra d'eines de Format, l'opció **Capçalera**, tot mantenint el text seleccionat.



## Escriure en el peu de pàgina

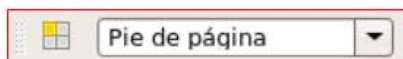
1. Has d'activar el peu de pàgina, per a fer-ho, vés al menú **Format > Pàgina** i, en la finestra que apareix, selecciona la pestanya Peu de pàgina, després activa l'opció **Activa el peu de pàgina**.



2. En aquesta finestra pots determinar la posició del peu de pàgina, igual com passa amb la capçalera.

3. Un cop hakis configurat el peu de pàgina, fes clic sobre **Aceptar**.

Per a escriure el peu de pàgina, escriu en el document el text que vulguis a la part inferior i selecciona, de la barra d'eines de Format, l'opció **Peu de pàgina**, tot mantenint el text seleccionat.



## Fitxa 527

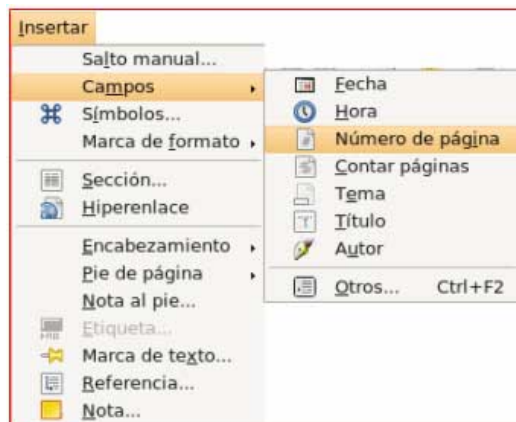
---

### Numerar les pàgines

- ❗ El número de pàgina es col·loca en la capçalera o en el peu de pàgina.
- ❗ La posició més comuna és al peu, centrat o alineat a la dreta.

### Inserir el número de pàgina

1. Obre el menú **Insereix > Camps > Número de pàgina**.



### Més...

- ❗ També pots posar números de pàgina a través de la barra d'eines de "Capçalera i peu de pàgina". En aquest mateix menú trobaràs opcions per a posar la **data** o l'**hora**.

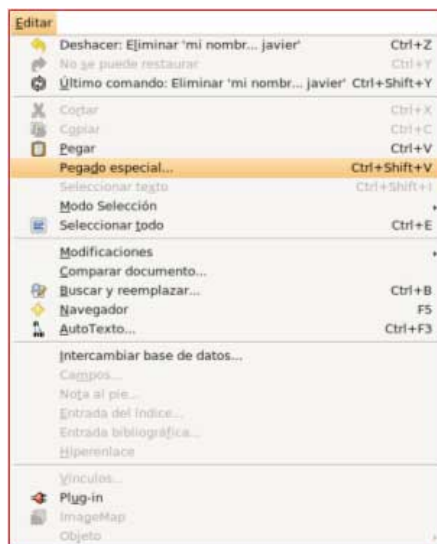
Insertar el pie de página con la barra de encabezado y pie de página

## Fitxa 528

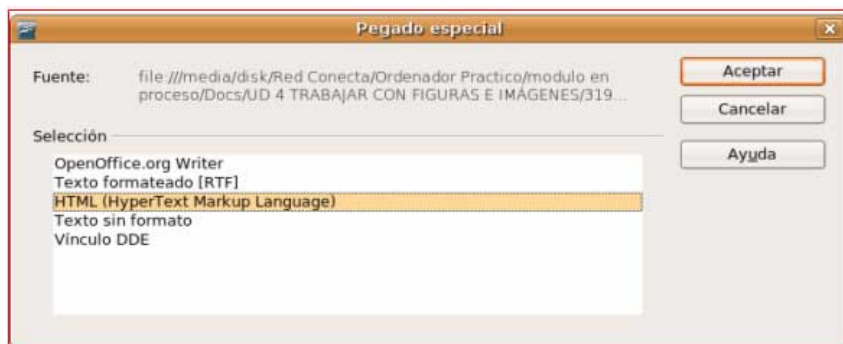
### Enganxada especial

Com ja vam veure en el mòdul anterior "Començar amb Writer", podem enganxar text copiat d'una altra part del document, fins i tot d'un altre document. En aquest cas veurem una funció especial d'enganxada que serveix per a enganxar text copiat des d'una pàgina web.

1. Obrim el navegador i escrivim l'adreça d'una pàgina web, la que vulguem, això sí, assegura't que tingui text que puguem copiar.
2. Seleccionem un tros de text, polsem el botó dret del ratolí i fem clic en l'opció **Copiar**.
3. Obrim el processador de text i seleccionem el menú **Edita > Enganxament especial**.



Ens apareixerà una finestra que ens demana com volem enganxar el text, seleccionarem l'opció **HTML**. Així, si hem copiat enllaços, es mantindran igual en el text del processador de text que acabem d'enganxar.



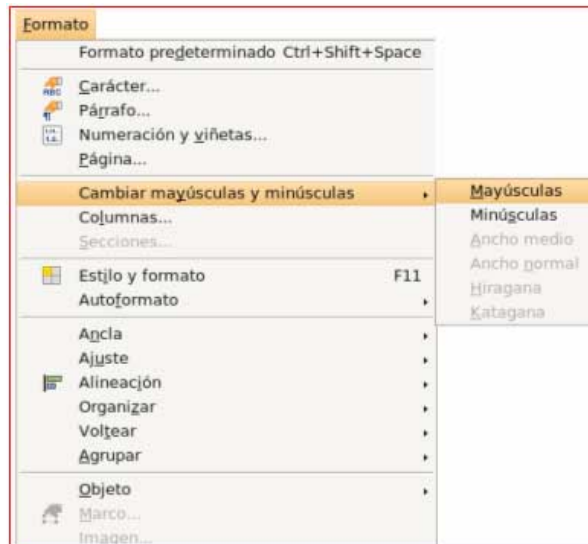


## Fitxa 529

---

### Canviar majúscules i minúscules

1. Seleccionem el text al qual volem aplicar el canvi a majúscules o minúscules.
2. Obrim el menú **Format > Canvia a majúscules/minúscules...**



Com veuràs, apareixen dues opcions en el submenú que ens permeten fer el canvi de majúscules a minúscules i viceversa.

---