

Competències Bàsiques en TIC per a la Formació de Persones Adultes

Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

Mòdul 2: Informàtica inicial



Tema: Internet

Unitat 3.7: El correu electrònic (II)



Pràctiques

Per treballar els continguts de la unitat et proposem les pràctiques següents...

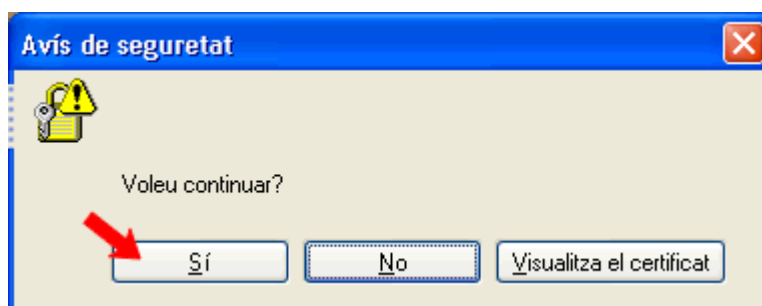
- Pràctica 1: Algunes mesures de "seguretat" abans de la pràctica 2
- Pràctica 2: Contractar un compte de correu a lamalla.net
- Pràctica 3: Entrar a la bústia de correu
- Pràctica 4: Llegir un missatge
- Pràctica 5: Escriure un missatge
- Pràctica 6: Diferència entre una adreça de correu i una d'Internet

Pràctica 1: Algunes mesures de "seguretat" abans de dur a terme la pràctica 2



Preparació per a la pràctica 2:

- Llegim en què consisteix la pràctica 2 abans de fer-la.
- Anotem en un paper el nom que tindrem al correu: el **nom d'usuari** (pots fer una composició no massa difícil del teu nom i cognoms).
- Anotem en el paper una contrasenya (que sigui fàcil de recordar per tu, en minúscules, sense guions ni signes estranys. Poden ser només xifres, lletres o una combinació de xifres i lletres).
- És possible que, quan entris a la web del servidor, et surti algun quadre d'alerta de seguretat. Accepta clicant **Sí**.



Pràctica 2: Contractar un compte de correu a lamalla.net

Tenir correu electrònic no és gaire difícil. Ens en farem un amb **lamalla.net**.

El primer pas és sempre anar a la pàgina web del servidor que hem triat, en aquest cas anem a la pàgina web **www.lamalla.net** i cerquem l'**Àrea d'accés al Correu**:

1. Escrivim l'adreça a la **Barra d'ubicació**.
Premem la tecla *Intro*

2. Ens desplaçem cap avall per la finestra fins que ...

... trobem l'**Àrea d'accés al Correu** baixant per la pàgina a la esquerra.

3. Cliquem a **Vull un correu**

Quan cliquem **Vull un correu** s'obre un formulari per posar-hi les teves dades:

- La primera part del formulari et demana el nom, cognom, etc.
- A continuació et demana les dades per a la teva bústia de correu.
- És important que anotis totes les dades que posis en aquest formulari al teu quadern. Les necessitaràs després i és molt probable que se t'oblidin.

Vegem per exemple que va fer en Marcos:

Dades del correu:

Escriu el nom que has pensat per tu

Tria un nom: (sense espais) @ Tria un subdomini:


Contrasenya: 10121990

Repeteix la contrasenya: 10121990

Si oblidés la teva contrasenya:

Pregunta de seguretat: Resposta:

Escriu el següent codi numèric:



Escriu el codi que veus aquí >>

Si no pots llegir el text de la imatge [fes clic aquí](#) per carregar-ne un altre.

Tria una contrasenya no gaire complicada (la contrasenya no es veu quan l'escrius)

Tria al desplegable una pregunta de seguretat. Després escriu la resposta i no te n'oblidis. La pregunta i la resposta les necessitaràs si un dia oblidés la contrasenya.

Escriu el codi que veus al quadre gran verd

Clica quan hakis acabat. Abans llegeix les instruccions que hi ha a sota.

- En enviar les dades et sortirà un missatge com aquest. Clica **Tornar**:

Sol·licitud d'adreça de correu

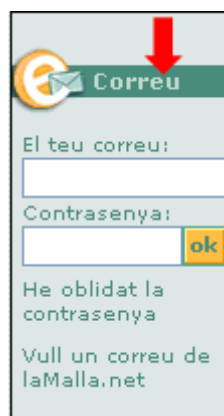
La teva adreça de correu s'està creant. En uns instants ja la podràs utilitzar.
Torna a l'inici per entrar al correu.

- En clicar **Tornar**, tornem a la pàgina d'entrada al correu.
- A partir d'aquest moment ja tens una **bústia de correu electrònic** al servidor de **lamalla.net**
- A la pràctica 3 aprendrem a fer servir la bústia.



També podem seguir un altre camí per contractar el compte de correu:

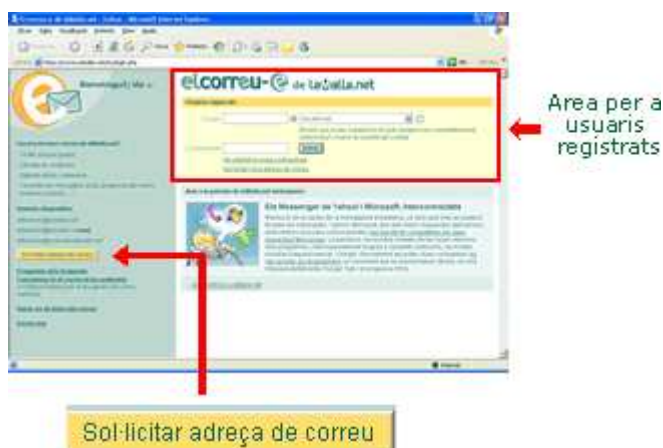
1. Cliquem l'enllaç **Correu**



2. S'obre la pàgina d'entrada al correu.

En aquesta pàgina hi ha l'àrea d'entrada per als usuaris enregistrats.

3. Nosaltres encara no hi estem enregistrats. Anem, doncs, a l'enllaç **Sol·licitar adreça de correu**.



Pràctica 3: Entrar a la bústia de correu

Anem a l'**Àrea d'accés al Correu**:



1. Escrivim la nostra adreça
per exemple: **marcosmw@lamalla.net**
2. Escrivim la contrasenya
3. Cliquem **OK**

- En obrir la bústia primer trobem la carpeta **Entrada**. Hi són els missatges que hem rebut:



- Aquesta és la carpeta **Entrada** del Marcos:



- Observa:
 - On posa el nom del **compte**.
 - On posa que som a l'**Entrada**.
 - Els **missatges** tenen un **Assumpte** que ens orienta sobre el seu contingut.



També podem entrar a la nostra bústia de correu per **l'àrea d'usuaris enregistrats** (veure final de la pràctica 2). Els passos són senzills:

- Escrivim el **nom d'usuari**.
- Escrivim la **contrasenya**.
- Cliquem **Entrar**.

Usuaris registrats

1 Usuari: @

(Si vols que el teu subdomini et surti sempre com a predeterminat, selecciona'l i marca la casella del costat)

Contrasenya: 3

2 [He oblidat la meua contrasenya](#)
[Sol·licitar nova adreça de correu](#)

Pràctica 4: Llegir un missatge

- Hi ha un sobre petit al costat de l'assumpte que indica si has llegit el missatge.

De	Data	Assumpte
<input type="checkbox"/> julia garcia	8:58 pm	<input type="checkbox"/> aniversari
<input type="checkbox"/> Redacció de laMalla.net	2:36 pm	<input checked="" type="checkbox"/> Benvingut al correu de laMalla.net

No llegit

Llegit

Per llegir un missatge cliquem al seu **Assumpte** (ens posem a sobre de l'**Assumpte** i quan veiem una maneta cliquem). Per exemple, per obrir el missatge de la Júlia cliquem on diu *Aniversari*.



No obris missatges de desconeguts o amb un assumpte diguem-ne estrany. **Poden contenir un virus informàtic!**
 Si reps un missatge sospitosós llença'l a la **Paperera** i després buida-la.

- Llegim el missatge de la Júlia:

Següent

Aquest missatge:

Entrada

Assumpte: aniversari

Per a: marcosmw@lamalla.net

De: "julia garcia" <julia5005@yahoo.es>

Data: Diumenge, Juliol 16, 2006 8:58 pm

Prioritat: Normal

[Veure capçalera completa](#) | [Veure la versió per impressora](#) | [Veure com a HTML](#)

Moltes felicitats! Que faràs el cap de setmana?
Tinc ganes de veure't i estirar-te de les orelles.
Petons.
Júlia

- Clica a **Revisar correu** per tornar a la llista dels missatges.



Per veure el llistat de missatges rebuts hi ha dues opcions:

- Clicar a **Revisar correu**.
- Clicar a la carpeta **Entrada**.

Bústies

- Entrada (0/1) ←
- Enviats (0/1)
- Esborranys (0/0)
- Paperera (0/1) (Buidar)

Pràctica 5: Escriure un missatge

Escriure un missatge és molt senzill.

- Fem clic a **Redactar**.
- S'obre una nova finestra per escriure el missatge. Observa el que fa el Marcos per enviar un missatge a la Júlia.

5 El missatge s'ha enviat correctament

Redactar 6 Tancar finestra

Per a: julia5005@yahoo.es 1

Còpia:

Còpia oculta:

Assumpte: Ens veiem aviat 2

Enviar 4

3

Hola Júlia,
Gràcies per enrecordar-te del meu aniversari.
Ens veiem aquest cap de setmana?
Fins aviat
Marcos

Prioritat Normal Confirmació Lectura Afegir signatura Enviar

Adjuntar fitxer (màx. 2 MBytes)

Navega... Afegir

- Si ho hem fet bé, dalt de tot de la finestra hi veurem:

El missatge s'ha enviat correctament

- Podem tancar la finestra si ja no volem escriure més missatges.




L'adreça del destinatari es posa sencera: **julia5005@yahoo.es**
No t'oblidis de posar-hi **l'assumpte**.


Pràctica 6: Diferència entre una adreça de correu i una d'Internet

Adreça d'Internet → **www.lamalla.net**

comença generalment per **www**



L'adreça d'Internet s'escriu a la barra d'ubicació o barra d'adreces del navegador



Adreça de correu → **marcosmw@lamalla.net**

porta el símbol **@**



L'adreça de correu s'escriu dins la pàgina, a la casella pel nom d'usuari



↔ **I ara, què vols fer?**

