

Competències Bàsiques en TIC per a la Formació de Persones Adultes

Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

Mòdul 2: Informàtica inicial



Tema: Internet

Unitat 3.7: El correu electrònic (i IV)



Activitats d'ampliació / reforç

Tot seguit trobaràs algunes activitats per treballar i reforçar alguns dels aspectes més importants de la unitat...

- Activitat 1: Carpetes
- Activitat 2: Desar l'esborrany d'un missatge
- Activitat 3: Eliminar un missatge
- Activitat 4: La paperera
- Activitat 5: Explorar altres servidors de correu
- Activitat 6: L'Ajuda de la bústia

Activitat 1: Carpetes

Dins la bústia de correu hi ha carpetes per mantenir-la endreçada. Al correu de laMalla se'n diuen **bústies**. Es veuen a l'esquerra de la finestra. Per veure el que hi ha a cadascuna cliquem al seu nom.



Entrada: Conté tots els missatges que ens arriben.

Enviats: Guarda una còpia dels missatges que hem enviat.

Esborrany: Hi podem deixar un missatge que tenim sense acabar d'escriure per enviar-lo més tard.

Paperera: Conté els missatges que eliminem.

- Obre la carpeta **Enviats** per veure les còpies dels missatges que has enviat.
- Clica a **Entrada** per tornar a veure la relació de missatges rebuts.

Activitat 2: Desar l'esborrany d'un missatge

Ara guardarem un missatge a mig redactar a la carpeta **Esborrany**.

- Obre un missatge nou i escriu una línia.
- Clica a **Desar l'esborrany**.

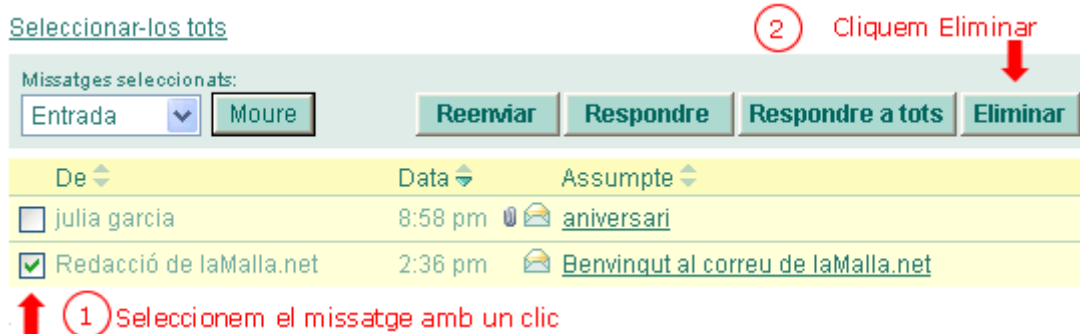
Enviar

Desar l'esborrany

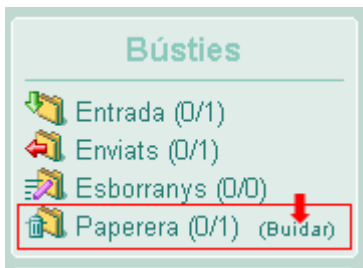
- Obre la carpeta **Esborrany** per veure'l.

Activitat 3: Eliminar un missatge

Els missatges que ja no volem, podem llençar-los a la Paperera:



Activitat 4 : La paperera



La paperera es pot visualitzar des de la part esquerra de la finestra.

Clica a sobre per veure els missatges eliminats.

Per buidar la paperera clica a **Buidar**.

Activitat 5: Explorar altres servidors de correu

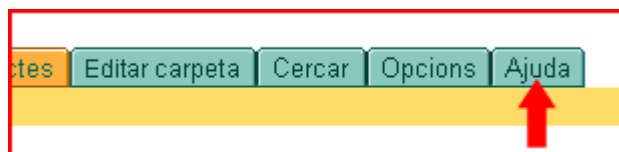
Yahoo i Hotmail són servidors de correu molt populars. Les seves adreces són **www.yahoo.es** i **www.hotmail.com**

- Visita les pàgines web de cadascun d'ells.
- Busca on es l'enllaç del correu.
- Busca l'enllaç per contractar un nou compte de correu.
- Busca l'àrea d'entrada per als usuaris.

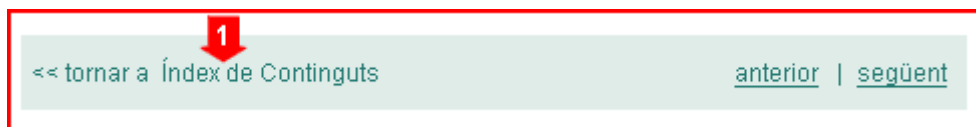
Activitat 6: L'Ajuda de la bústia

L'**Ajuda** conté instruccions per gestionar la teva bústia de correu.

- Clica la pestanya **Ajuda**.
- Tria a l'**Index de Continguts** un tema que t'interessi.



- Després de consultar un tema pots tornar a l'**Index de Continguts** clicant l'enllaç 1:



- També pots navegar tema per tema amb els enllaços **anterior** i **següent**.

3w Recursos

- Com apuntar-se a Yahoo: <http://www.xarxa-omnia.org/ccbc/principal.htm>
- Ajuda de la bústia de correu (vegeu l' **Activitat 6**)

↔ I ara, què vols fer?



Actualitzat a 1 de juny del 2007