

## EXERCICIS

### EXERCICI 1

Els valors constants.

1. Si no tens obert Excel2003, obre-ho per a realitzar l'exercici.
2. Situa't en la cel·la A1 i escriu 1995
3. Prem la tecla INTRO. Est és una dada de tipus nombre, i per defecte Excel ho alinea a la dreta.
4. Situa't en la cel·la A2 i escriu 1.995 i prem la tecla INTRO. Els nombres es poden escriure amb o sense punt de milers. Excel també ho alinea a la dreta.
5. Situa't en la cel·la A3 i escriu 1995,12
6. Prem FLETXA BAIX. Excel per defecte admet com símbol decimal la mengi "," i les seves regles corresponen a les de qualsevol nombre decimal. Observa també que al prémer FLETXA BAIX com amb la tecla INTRO, s'introduirà el valor de3 i automàticament el cursor es posicionarà en la cel·la inferior.
7. Escriu 12345678901234 en la cel·la A4
8. Prem FLETXA BAIX. Si el nombre no cap en la cel·la, Excel ho visualitzarà amb format Exponencial, apareixerà 1,23457E+13 que equival a 1,234567\*10<sup>13</sup>.
9. Escriu -2950 en la cel·la A5
10. Prem INTRO. Per a introduir un valor negatiu, n'hi ha prou amb escriure el signe "-" davant del valor numérico.
11. Situa't en la cel·la A6 i escriu (2950)
12. Prem INTRO. Excel també ho prendrà com un valor numérico negatiu i ho modificarà per -2950 tant en la cel·la com en la Barra de Fórmules.
13. Situa't en la cel·la A7 i escriu 12%
14. Prem INTRO. Excel també ens permet introduir un nombre com un percentatge, realment 12% equival a 0,12.
15. Situa't en la cel·la A8 i escriu 12,7%
16. Prem INTRO. Excel també admet decimals en els percentatges, però en la cel·la li assignarà dos dígitos per als decimals.
17. Situa't en la cel·la A9 i escriu 1200?

18. Prem INTRO. Excel visualitzarà en la cel•la el valor tal com es va introduir, afegint el punt dels milers, però en la Barra de Fórmules el valor serà 1200, recorda que per a comprovar el valor en la Barra de Fórmules n'hi ha prou amb tornar a situar-se en la cel•la i mirar dalt en la Barra de fórmules. El símbol monetari (?) haurà d'escriure's correctament, sinó Excel ho prendrà com dato tipus text i ho alinearà a l'esquerra.
19. Situa't en la cel•la A10 i escriu 12/12
20. Prem INTRO. Volíem introduir la fracció 12/12; Excel ho ha pres com una data i visualitza la data corresponent a la fracció introduïda. Per a escriure una fracció, cal col•locar un 0 i un espai en blanc davant. Si no deixem l'espai en blanc, Excel ho prendrà com un text. Com el valor introduït no és correcte, per a substituir-ho per un altre valor n'hi ha prou amb situar-se sobre la cel•la a modificar i introduir el nou valor
21. Sense moure's de cel•la, escriu 0 12/12
22. Prem INTRO Excel calcula automàticament el valor de la fracció. Si el resultat de la fracció correspon a un nombre sencer, Excel col•loca dit valor en la cel•la i en la Barra de Fórmules.
23. Situa't en la cel•la A11 i escriu 0 1/3
24. Prem INTRO Excel escriurà en la cel•la la fracció (1/3), però en la Barra de Fórmules apareixerà el resultat final de la fracció (0,333333333333).
25. Situa't en la cel•la A12 i escriu 0 12/24
26. Prem INTRO En cas de poder simplificar la fracció, Excel ho farà automàticament per a visualitzar-la en la cel•la, és a dir, en la cel•la col•locarà la fracció simplificada (1/2) i en la Barra de Fórmules, el resultat de la fracció (0,5).
27. Situa't en la cel•la B1 i escriu 1/1/1900
28. Prem la tecla INTRO Est és una dada de tipus data. Veuràs que a l'introduir-ho en la cel•la s'alinejarà també a la dreta, com els nombres.
29. Situa't en la cel•la B2 i escriu 12-12-1900
30. Prem INTRO Veuràs que a l'introduir-ho en la cel•la, per defecte li assignarà com format dd/mm/aa, és a dir, dos dígits per al dia, dos per al mes i dos per a l'any, tots ells separats per la barra inclinada.
31. Situa't en la cel•la B3 i escriu 1/1/2000
32. Prem INTRO Sembla que Excel no distingeixi entre els anys de segle distints amb el format de dates assignat per defecte, però més avanci veurem que sí els

distingeix, és solament un efecte de visualització, ja que si observes la Barra de Fórmules, veuràs com el contingut real segueix sent 1/1/2000.

33. Situa't en la cel·la B4 i escriu 12/13/1994
34. Prem INTRO Com no existeix el mes 13, Excel introdueix la data com si fos un text, no una data, per això ho alinea a l'esquerra.
35. Situa't en la cel·la B5 i escriu 30-02-1994
36. Prem INTRO Al ser una data errònia, Excel ho introdueix també com un text.
37. Situa't en la cel·la B6 i escriu 12-MAIG
38. Prem INTRO Excel col·locarà en la cel·la la data introduïda però usant únicament els tres primers caràcters del mes. I en la Barra de Fórmules col·locarà la data amb el format dd-mm-aaaa prenent com any el del sistema de l'ordinador.
39. Situa't en la cel·la B7 i escriu 12-maig-1995
40. Prem INTRO En la cel·la apareixerà la data introduïda amb dos dígitos per al dia, els tres primers caràcters per al mes i dos per a l'any.
41. Situa't en la cel·la B8 i escriu maig-1995
42. Prem INTRO En la cel·la apareixerà els tres primers caràcters del mes i dos per a l'any, i en la Barra de Fórmules apareixerà la data introduïda prenent com dia el 1.
43. Situa't en la cel·la C1 i escriu 0:0
44. Prem INTRO Est és una dada de tipus hora. També s'alinea automàticament a la dreta.
45. Situa't en la cel·la C2 i escriu 12:30:12
46. Prem INTRO
47. Situa't en la cel·la C3 i escriu 22:12
48. Prem INTRO
49. Situa't en la cel·la C4 i escriu 10 pm
50. Prem INTRO En la cel·la apareixerà 10:00 pm, però en la Barra de Fórmules apareixerà l'hora amb el format 22:00:00.
51. Situa't en la cel·la C5 i escriu 10AM

52. Prem INTRO. Cura, si no deixem l'espai entre l'hora i el símbol, Excel ho prendrà com un text.
53. Estant situat en la cel•la C5, Escriu 10 Am
54. Prem INTRO
55. Situa't en la cel•la C7 i escriu 1/1/95 1:1
56. Prem INTRO Veuràs com Excel també admet la introducció d'una data i hora simultàniament, si no cap en la cel•la la columna s'ampliarà automàticament.
57. Situa't en la cel•la C8 i escriu 12/12/95 12:30
58. Prem INTRO
59. Situa't en la cel•la D1 i escriu Casa
60. Prem INTRO Est és una dada de tipus text que Excel alinea automàticament a l'esquerra.
61. Situa't en la cel•la D2 i escriu La Fulla de Càlcul Excel
62. Prem INTRO A l'introduir el text veuràs com en la Fulla ocupa més d'una cel•la, la D2 i la I2. Les dades tipus text poden ocupar més d'una cel•la en la Fulla mentre no s'escrigui gens en les cel•les que ocupa.
63. Situa't en la cel•la I2 i escriu Home
64. Prem INTRO Sembla que s'esborri part del text de la cel•la D2, però no és cert, el que ocorre és que el contingut d'I2 oculta part del text de D2 però no ho esborra. Si ens situem sobre la cel•la D2 i observem el seu contingut en la Barra de Fórmules, veurem com no s'ha esborrat. Per a solucionar dit problema bastarà amb ampliar l'amplària de la cel•la D2, però això ho veurem més avanci.
65. Situa't en la cel•la D3 i escriu gran
66. Prem FLETXA BAIX El cursor es mourà automàticament a la cel•la inferior D4.
67. Escriu La Fulla de Càlcul Excel que anem a estudiar correspon a la versió XP en la cel•la D4.
68. Prem la tecla INTRO. Observa com el text introduït ocupa diverses cel•les en la Fulla encara que el text realment roman en la cel•la D4.