

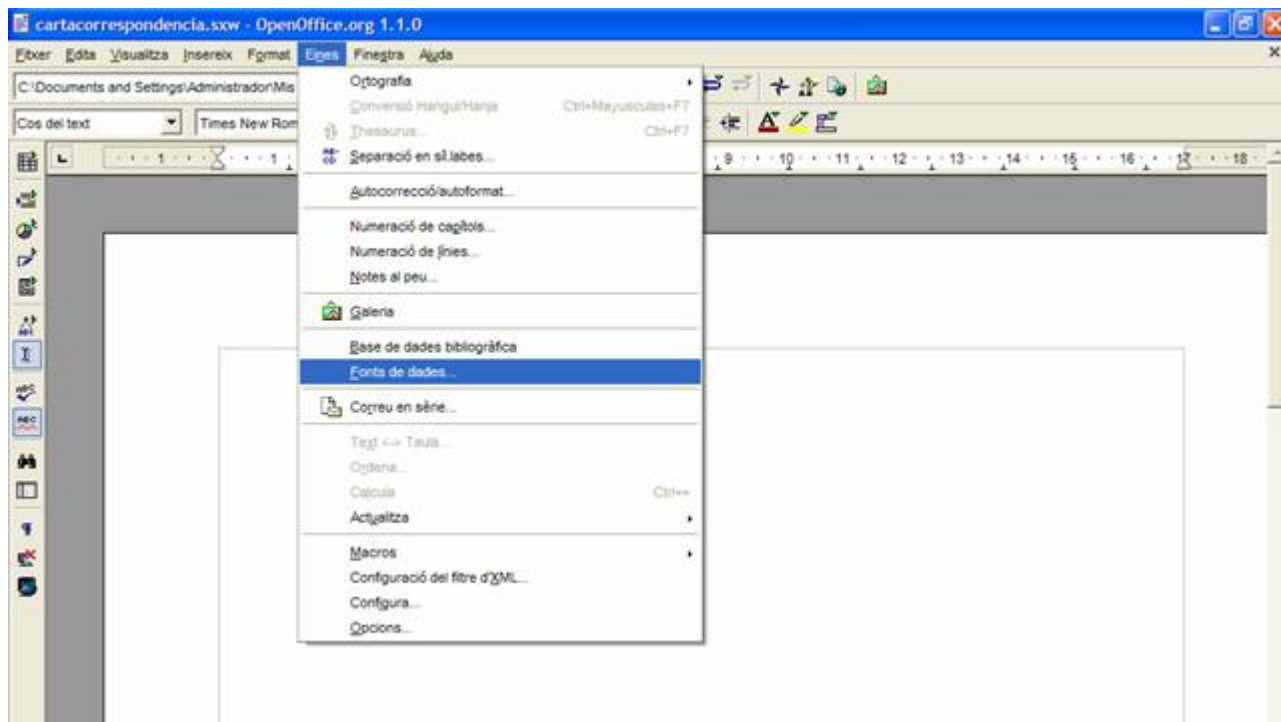
# PLATAFORMA TIC

PLL – El procesador de textos: **12. COMBINAR CORRESPONDÈNCIA**

1. Obriem un document nou i muntem aquesta taula.

Nom	Cognoms	Adreça	Codi postal	Població	Província
Joan	Martí Pinyol	C. Vila, 8	43740	Móra d'Ebre	Tarragona
Berta	Flores Arnal	C. Sant Antoni, 7	43200	Reus	Tarragona
Anna	Pentinat Bru	C. Bonaire, 34	43750	Flix	Tarragona
Paula	Reina Grau	Av. Diputació, 5	43770	Móra la Nova	Tarragona

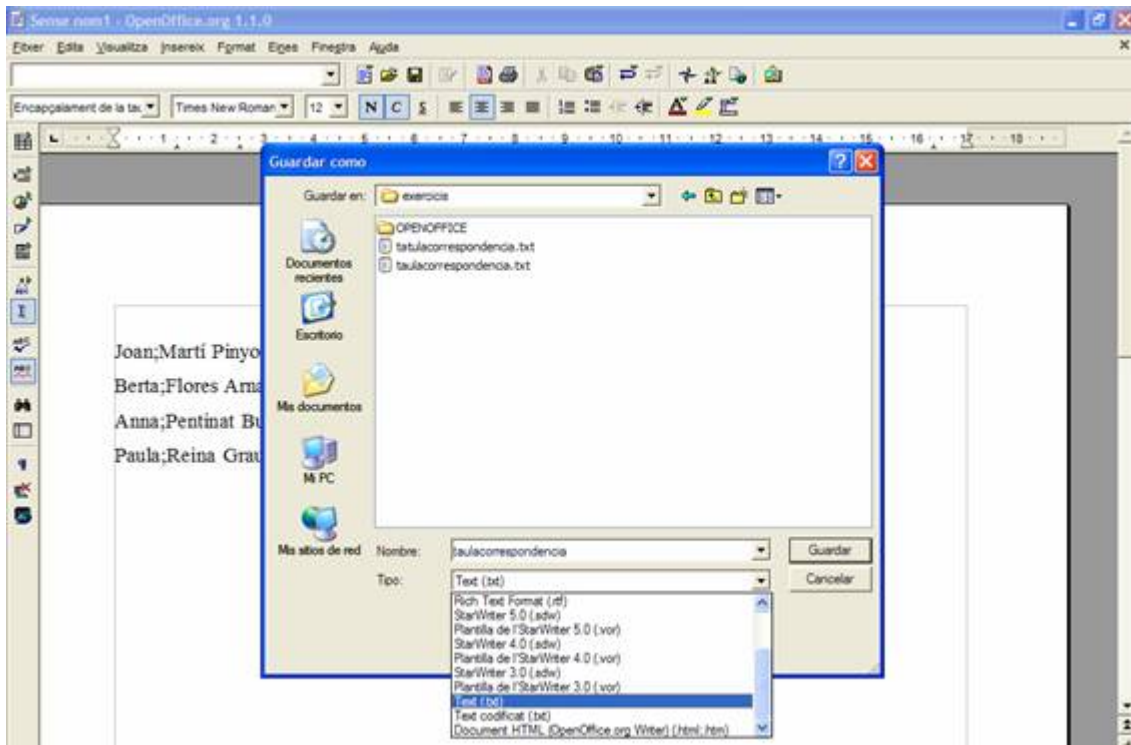
2. Seleccionem la taula i anem a Eines i diem Text <\_> Taula.



3. I li diem Punts i coma, i cliquem damunt de d'acord.



4. Ara anem a **anomena i desa**, i ho desem amb el nom de *taulacorrespondencia* i, a tipus, li diem txt. I tanquem l'OpenOffice.



5. Obrim un document nou i escrivim aquesta carta, i la dessem amb el nom de *cartacorrespondencia* .

*Benvolguts senyors,*

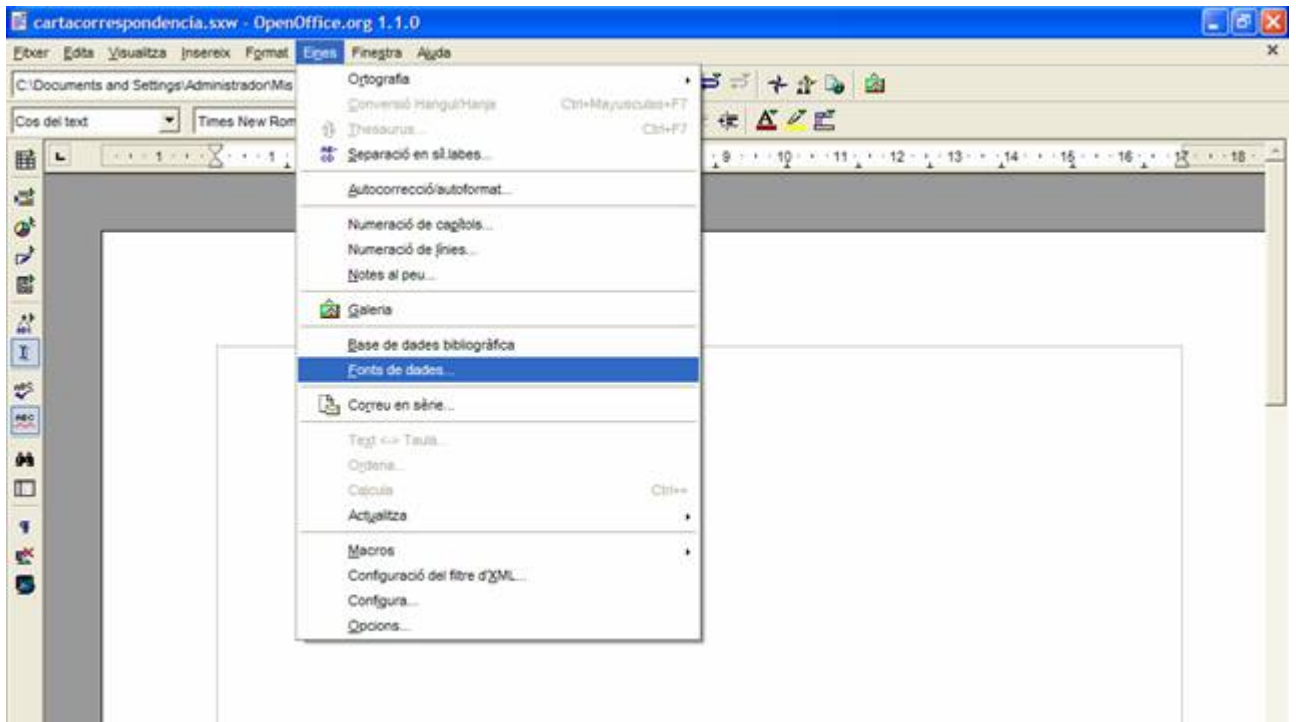
*En motiu de la nova obertura de l'ampliació de la nostra empresa al carrer de Baix, 18 de Tivissa, us invitem a la inauguració.*

*Esperant que vingueu. Una salutació,*

*Josep Martí, director executiu*



6. Anem a Eines - Font de dades.



7. Fem clic a Nova font de dades i com a nom li diem *correspondencia* .

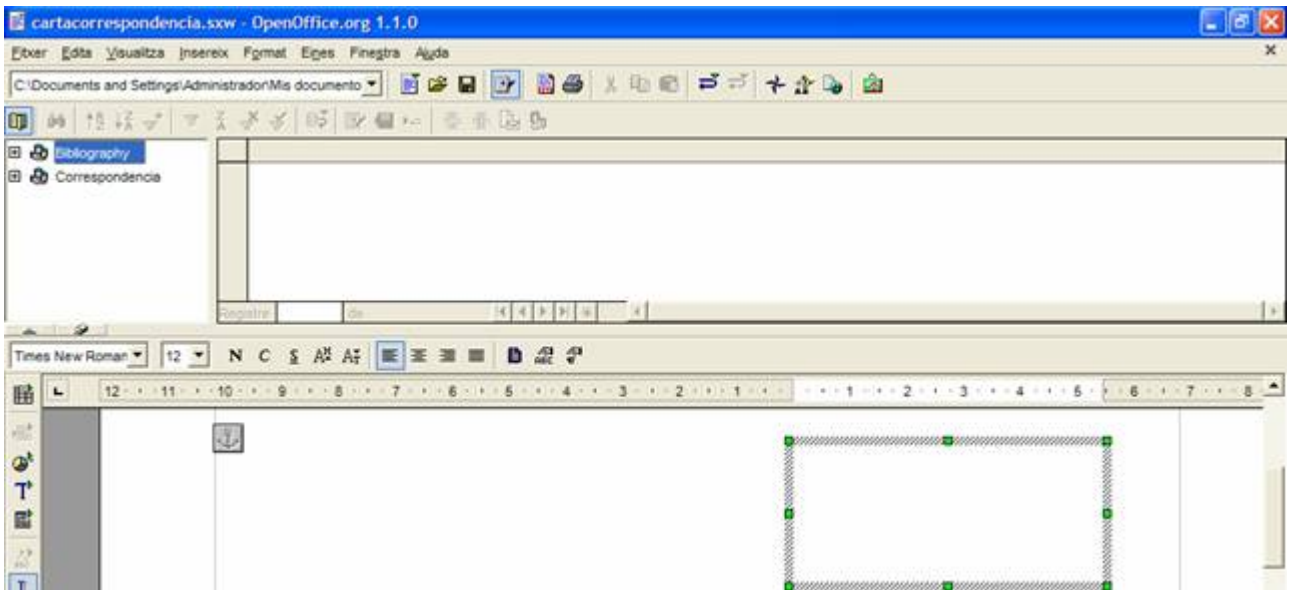
8. El tipus de dades li diem que el volem txt.

9. I li diem de quin lloc volem que l'agafi (la ruta).

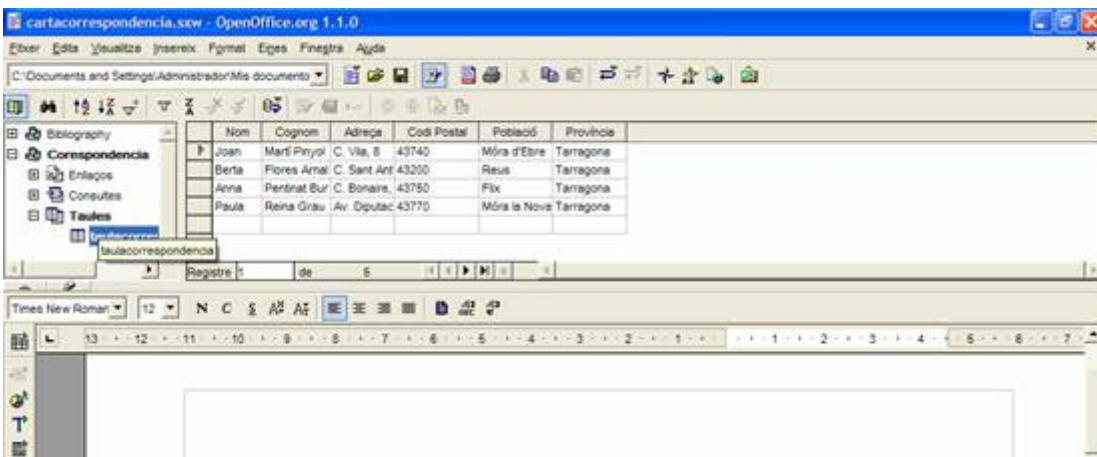
10. Anem a la barra i agafem **Navegador de dades**.



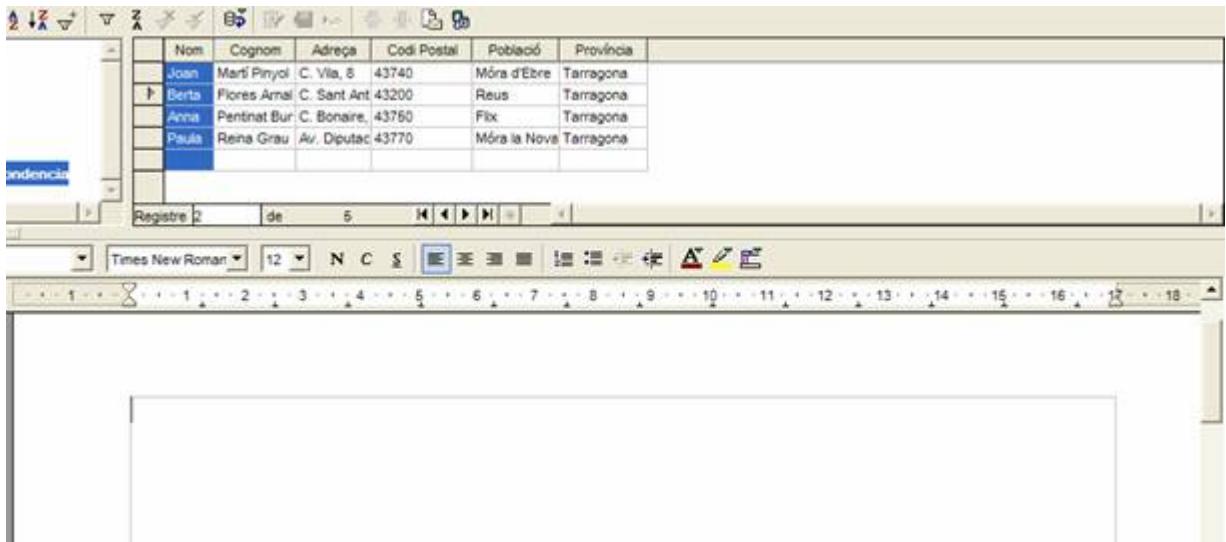
11. Com veiem ens surt com un explorador on hi ha **Bibliography** i l'altre **Correspondència**.



12. Nosaltres fem clic damunt de **Correspondència**. I fem doble clic a **Taules**. I seleccionem *taulacorrespondencia*. (Imatge 8)

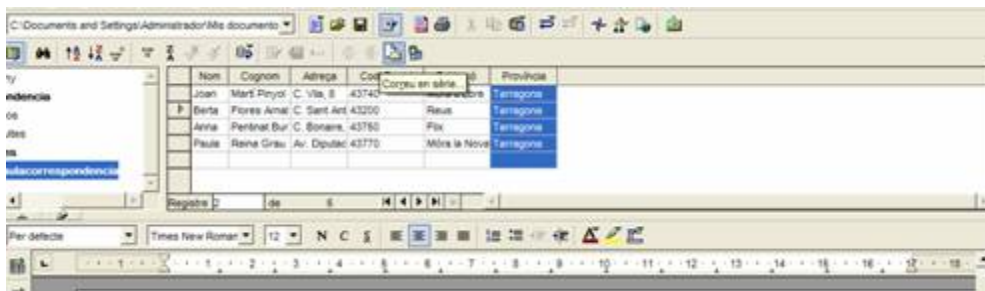


13. Fem clic damunt de Nom (i veiem com tota la columna queda seleccionada), hi ho arrosseguem cap al full.

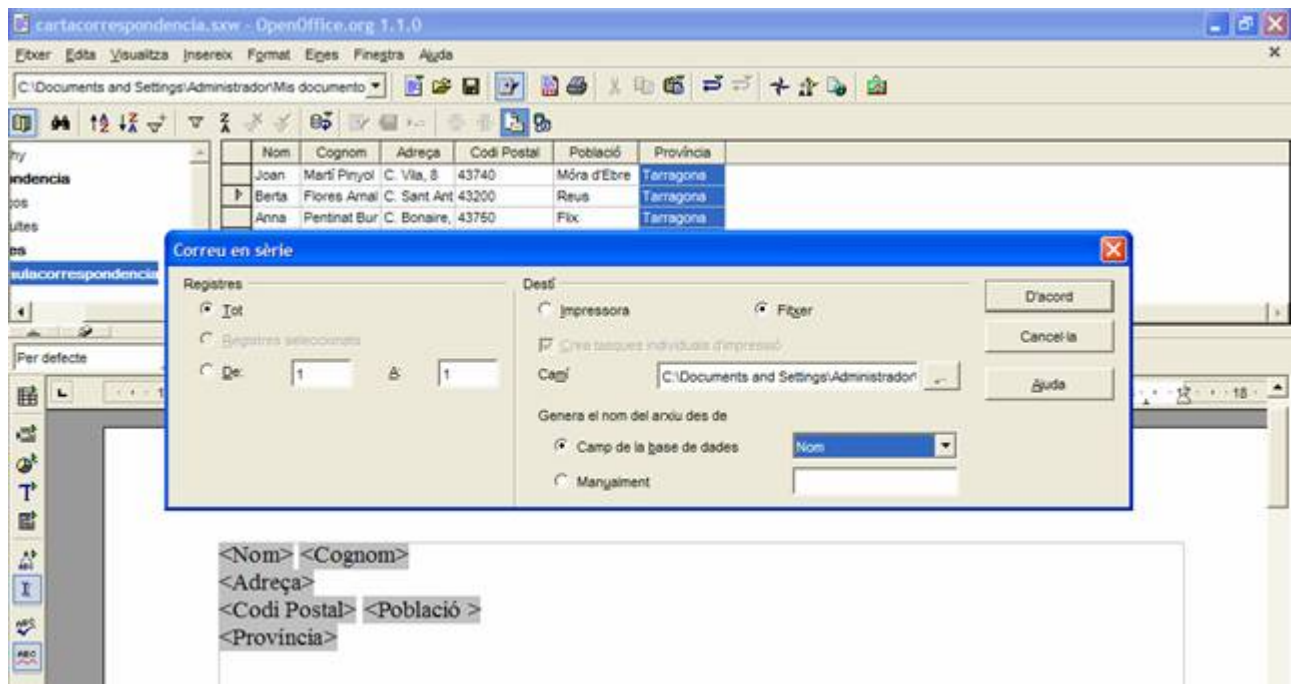


14. I veiem que ens surt nom. Seguidament fem el mateix amb els altres.

15. Damunt del que hem arrossegat, veiem una icona d'un full i un sobre, i si ens posem damunt veiem que hi posa correu en sèrie. Hi fem un clic damunt.



16. Agafem hi ha **registres** i li diem **tot**. A destí, li diem **Fitxer**, i a **Camí** agafem i fem clic al costat, i li indiquem la ruta on volem que ens desi les cartes. En el nostre cas, a la carpeta Exercicis. També, al Generar el nom de l'arxiu, li diem que ens ho faci per Província; d'aquesta manera ens sortirà Tarragona1, Tarragona2, respectivament. I li diem d'acord.



Si volem que ens surti directament per la impressora, agafem i seleccionem Impressora.

17. Desem el canvis amb el mateix nom de *cartacorrespondencia* .