

Competències Bàsiques en TIC per a la Formació de Persones Adultes

Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

Mòdul 2: Informàtica inicial



Tema: Tractament de textos

Unitat 2.13: Format del document (i IV)



Activitats d'ampliació / reforç

Tot seguit trobaràs algunes activitats per treballar i reforçar alguns dels aspectes més importants de la unitat...

- **Activitat 1: Inserir la foto en el currículum**
- **Activitat 2: Preparar el document per imprimir-lo**
- **Activitat 3: Elaborar una carta de sol·licitud**

Activitat 1: Inserir la foto en el currículum

- Obriu el fitxer **213 Currículum A.odt** que teniu a la vostra carpeta
- Si disposeu de la foto de l'alumna/e en format digital, inseriu-la en el currículum.
- Si no disposeu de la foto, fareu la pràctica d'inserir una imatge en el currículum. Així:
 - Obriu la imatge (**Un exemple**) i deseu-la a la vostra carpeta amb el nom de **213 Foto currículum**.
- Obriu el fitxer **213 Currículum A.odt**. Situeu el cursor al requadre on anirà la foto.
- A partir del menú **Insereix | Imatge | Des d'un fitxer** aneu a cercar la imatge que heu desat anteriorment a la vostra carpeta (dins de la carpeta Imatges). Una vegada localitzada, li dieu **Insereix**.
- Deseu el fitxer a la vostra carpeta amb el nom **213 Currículum amb foto A**.
- Tanqueu el programa.

Activitat 2: Preparar el document per imprimir-lo

- Obriu el document **213 Currículum amb foto A.odt** que teniu a la vostra carpeta.
- Prepareu el document per imprimir-lo.
- Activeu **Visualització prèvia d'impressió** i empreneu les accions que calguin per visualitzar totes les pàgines del currículum en una pantalla.
- Una vegada considereu que és correcte, imprimeu una còpia del document.
- Tanqueu el document sense desar-ne els canvis, si us ho demanés, i tot seguit, tanqueu el programa.

Activitat 3: Elaborar una carta de sol·licitud

- Escriviu en un document a part una carta de sol·licitud, que acompanyaria el currículum en cas d'enviar-lo a una empresa ([Un exemple](#)).
- Imprimiu una còpia de la carta de sol·licitud feta.
- Deseu el fitxer a la vostra carpeta amb el nom **213 Carta sol·licitud**.
- Tanqueu el programa.

3w Recursos

Selecció de recursos disponibles a la xarxa:

1. Pàgina de l'Administració Oberta de Catalunya, on hi ha alguns consells per buscar feina i per elaborar un bon currículum.

<http://www.cat365.net/Inici/FetsVitals/TrobarFeina/PerOnComenco/...>

2. Sobre el currículum: què és, què cal incloure-hi, exemples...

<http://www.xtec.es/aulanet/ud/cf/curriculum/>

↔ I ara, què vols fer?



Actualitzat a 1 de juny del 2007