

# Competències Bàsiques en TIC per a la Formació de Persones Adultes

## Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

### Mòdul 2: Informàtica inicial



#### Tema: Tractament de textos

#### Unitat 2.11: Imprimir (III)



#### Exercicis

Una vegada realitzades les pràctiques de la unitat, pots continuar amb l'exercici següent...

- **Exercici 1: Preparar i imprimir un document**

#### Exercici 1: Preparar i imprimir un document

1. Obriu un document nou d'**OpenOffice.org Writer**.
2. Elaborareu un docuemet com el de la imatge seguint les instruccions perquè el format sigui el mateix...

**Descobrint el Cangur**

L'any 1770 el Capità anglès **James Cook** va descobrir el continent Austràlia.

Quan va desembarcar per inspeccionar el terreny... va veure un animal estrany semblant a un conill...

Ple de curiositat, es va acostar a uns aborígens i els va preguntar: Com es diu aquest animal?

"CAN-GUR" van repetir una i mil vegades

Segons l'opinió dels experts "CAN-GUR" vol dir:

"No l'entenc"]

Aquesta línia  
Encapçalament 1  
Arial 16 Negreta i subratllat

Aquesta frase:  
Negreta i subratllat

La resta del text  
Comic Sans 12  
Color blau

Aquesta frase: Negreta i cursiva


3. Feu un cop d'ull amb l'eina **Visualització prèvia de la pàgina** per confirmar que està tot correcte.

4. Imprimiu dues còpies del document amb la propietat "Borrador". Així...

- Utilitzeu l'opció **Fitxer | Imprimeix**, i al quadre de diàleg **Imprimeix** demaneu **Nombre de còpies 2**.
- En el mateix quadre pulseu el botó **Propietats**.
- S'obrirà el quadre de diàleg **Propietats:...** en el qual, a l'apartat **Configuració de qualitat** assenyaieu **Borrador** i polseu **D'acord**.
- Tornareu al primer quadre de diàleg i també li direu **D'acord**.
- La impressora us farà les dues còpies que li heu demanat.

**5.** Deseu el document a la vostra carpeta amb el nom **211 Cangur**.

**6.** Abans de tancar el document que heu fet, ho exportareu a format pdf. Així..

- Només heu de fer servir la icona  **Exporta directament a pdf** de la barra d'eines de **Menús**, s'obrirà el quadre de diàleg **Exporta** que igual que el quadre de diàleg **Anomena i desa**, us permetrà posar el nom i triar la carpeta on ho deseu amb una diferència, el format ja no serà .odt sinó .pdf
- Un arxiu en PDF es pot veure i imprimir en qualsevol plataforma sense alterar-ne el format original, sempre que el programa corresponent estigui instal·lat.

**7.** Tanqueu el programa.

 **I ara, què vols fer?**



---

Actualitzat a 1 de juny del 2007