

Competències Bàsiques en TIC per a la Formació de Persones Adultes

Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

Mòdul 2: Informàtica inicial



Tema: Tractament de textos

Unitat 2.9: El porta-retalls i el format de paràgraf (II)



Pràctiques

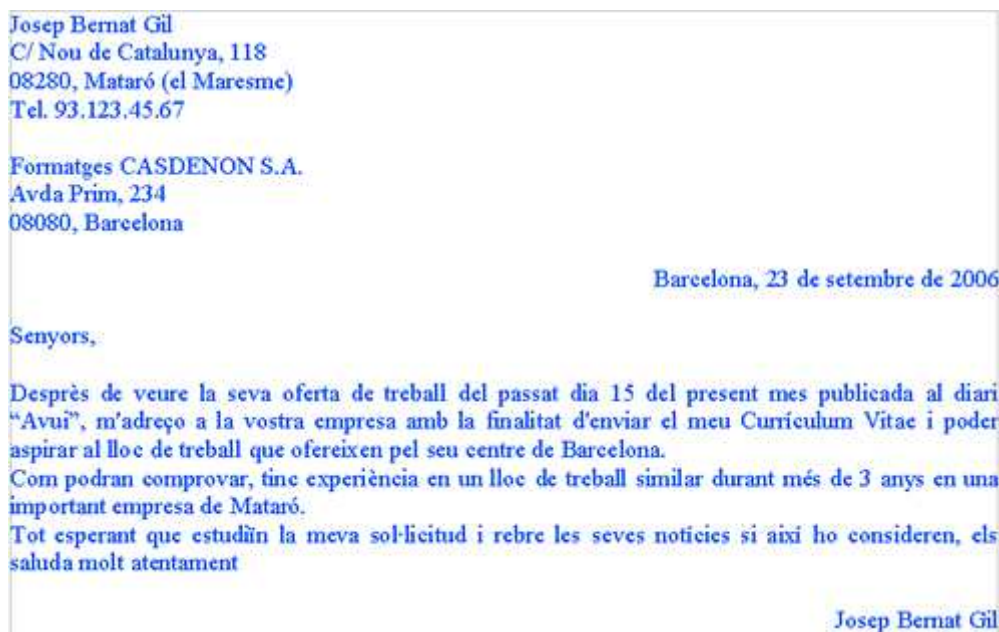
Per treballar els continguts de la unitat et proposem que facis les pràctiques següents...

- Pràctica 1: Carta amb els paràgrafs alineats
- Pràctica 2: Espai entre els paràgrafs, l'intelineat i l'alineació

Pràctica 1: Carta amb els paràgrafs alineats

1. Obriu un document nou **OpenOffice.org Writer**.

2. Escriviu una carta contestant a un anunci d'un diari que ofereix un lloc de treball que us interessa. També la podeu obrir ([Un exemple](#)).



3. En tot el document utilitzeu: Tipus de lletra: Arial; Mida: 12; Alineació: Justificat tot el text exceptuant-ne la línia de la data i la línia de la signatura, que tindran alineat a la dreta.

4. Obriu la visualització prèvia de la pàgina per poder-ne verificar el resultat...

5. Una vegada el document estigui al vostre gust, deseu-lo a la vostra carpeta personal amb el nom **209 Carta**.

6. Tanqueu el programa.

Pràctica 2: Espai entre els paràgrafs, l'interlineat i l'alineació

1. Obriu el fitxer **209 Carta.odt** que teniu a la vostra carpeta.

2. El cos de la carta té tres paràgrafs:

Després de veure la seva oferta de treball del passat dia 15 del present mes publicada al diari "Avui", m'adreço a la vostra empresa amb la finalitat d'enviar el meu Curriculum Vitae i poder aspirar al lloc de treball que ofereixen pel seu centre de Barcelona. **PARÀGRAF 1**
Com podran comprovar, tinc experiència en un lloc de treball similar durant més de 3 anys en una important empresa de Mataró. **PARÀGRAF 2**
Tot esperant que estudiïn la meua sol·licitud i rebre les seves notícies si així ho consideren, els saluda molt atentament **PARÀGRAF 3**

Apliqueu diferents opcions del format de paràgraf: Una orientació:

- **Justificar:** el P1 a l'esquerra, el P2 centrat i el P3 a la dreta.
- **Interlineat:** el P1 interlineat 1, el P2 interlineat 1,5, el P3 interlineat 2.
- **Espai sota el paràgraf:** establiu un espai de 3,00 cm sota el P1.
- **Espai a sobre el paràgraf:** establiu un espai 2,00 cm a sobre del P3.

3. Activeu la **Verificació ortogràfica** i apliqueu-hi les esmenes necessàries.

4. Obriu la **visualització prèvia de la pàgina** per poder-ne verificar el resultat...

5. Un cop el document estigui al vostre gust, deseu-lo a la vostra carpeta personal amb el nom **209 Carta modificada**.

6. Tanqueu el programa.



I ara, què vols fer?



Actualitzat a 1 de juny del 2007