

# Competències Bàsiques en TIC per a la Formació de Persones Adultes

## Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

### Mòdul 2: Informàtica inicial



#### Tema: Tractament de textos

#### Unitat 2.7: Taula B (III)



#### Exercicis

Una vegada realitzades les pràctiques de la unitat, pots continuar amb els exercicis següents...

- **Exercici 1: Dissenyar una taula**
- **Exercici 2: Taula amb una classificació d'empreses**

#### Exercici 1: Dissenyar una taula

**1.** Elaboreu una nova taula amb una classificació dels mitjans de comunicació: en paper, per ràdio, per televisió... Poseu els noms de diaris, emissores de ràdio o canals de televisió que conegueu. (Un exemple) El podeu ampliar.

	Els mitjans de comunicació			
	<i>Prensa escrita</i>	<i>Ràdios</i>	<i>Televisions</i>	<i>Prensa digital</i>
Catalunya	El Punt		TV3	
	Avui	Catalunya Ràdio		
	La Vanguardia			
Espanya				
			La 2	El plural
			Tele 5	
	El País	La Ser	Antena 3	
	La Cope	TVE 1		

**2.** En una pàgina nova del mateix document, copieu la taula tal com ha quedat. Seleccioneu tota la taula **Edita | Copia** i situeu el cursor a l'inici de la segona pàgina i **Edita | Enganxa**.

**3.** Després, tria un formatatge automàtic per a la taula de la primera pàgina.

**4.** A la taula de la segona pàgina, modifiqueu les vores i el color del fons de les cel·les amb les opcions de la barra d'eines de **Taula**.

**5.** Compareu l'aspecte de les dues taules i verifiqueu quines diferències hi ha entre un procediment i l'altre.

**6.** Deseu el fitxer a la vostra carpeta amb el nom **207 Dissenyar una taula**.

7. Tanqueu el programa fent servir el botó  **Tanca**.

## Exercici 2: Taula amb una classificació d'empreses

1. El resultat que volem obtenir és aquest esquema de classificació de les empreses: (observeu l'esquema i continueu llegint el punt 2)

```


Empreses
  Grandària
    Artesanals
    Petites
    Mitjanes
    Grans
  Sectors econòmics
    Primari
      Agropecuàries
      Extractives
    Secundari
      I transformadores
      Constructores
      P. energia
    Terciari
      Comercials
      Financeres
      Asseguradores
      De transports
  Naturalesa jurídica
    Privades
      Individuals
      Socials
        Col·lectives
        Comandatàries
        R. limitada
        S. anònimes
    ...
  
```

2. Obriu l'**OpenOffice.org Writer**

3. Creeu un document en blanc.

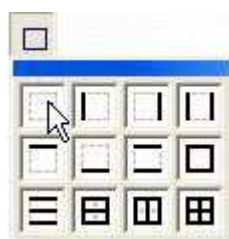
4. Seleccioneu **Taula | Insereix | Taula** o cliqueu a la icona  **Taula** de creació d'una taula. Establiu Columnes: 5, Files: 27 i premeu el botó D'acord.

5. Si no apareix automàticament la barra d'eines **Taula**, busqueu-la mitjançant **Visualitza | Barres d'eines | Taula**.

6. Seleccioneu els blocs de cel·les amb el ratolí, i amb l'eina  (**Fusiona les cel·les**) uniu-les fins que l'aspecte s'assembli al de la imatge:


7. Ja podeu escriure les paraules en les cel·les corresponents...

8. Ara, si seleccioneu tota la taula, activeu la icona  **Vores** de la barra d'eines **Taula** i del desplegable trieu sense vora.



- La taula elaborada no mostrarà les línies i s'assemblarà a l'esquema del principi.

9. Deseu el fitxer a la vostra carpeta amb el nom **207 Empreses**.

10. Tanqueu el programa fent servir el botó  **Tanca**.

 **I ara, què vols fer?**



Actualitzat a 1 de juny del 2007