



Contenidos 2.0: presentaciones

Módulo 7 Curso de Web 2.0

Programa de formación para las Bibliotecas Públicas de Catalunya

PLAN
AVANZA2.0»



GOBIERNO
DE ESPAÑA

Plan E
Plan español para el Estímulo de
la Economía y el Empleo



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, TURISMO
Y COMERCIO

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TELECOMUNICACIONES
Y PARA LA SOCIEDAD DE
LA INFORMACIÓN



Generalitat
de Catalunya

A veces hay cosas que se tienen que explicar mil y una vez. Si tenemos que hacer una conferencia o explicar un cuento, nos ayudarán algunas imágenes. Tanto si lo hacemos presencialmente como si lo hacemos en línea, una presentación nos iría muy bien.

En este módulo aprenderemos a confeccionar una presentación y a integrarla en el blog.

Las presentaciones

Quedan muy lejos los días en que un orador llevaba mil papeles y un montón de transparencias para poder hacer su exposición.

Entendemos por una presentación un conjunto de diapositivas que vamos pasando una detrás de otra para comunicar alguna idea o explicar alguna cosa.

Podemos usar las presentaciones de diversas formas:

- Para explicar una historia.
- Como complemento a una exposición oral.

Recomendaciones para hacer presentaciones

Antes de ponernos a preparar una presentación tenemos que pensar en algunos puntos para conseguir el objetivo que nos proponemos:

- Público a la que va dirigida (niños, gente mayor, lectores y lectoras puntuales, club de lectores, jóvenes...)
- Qué queremos comunicar o explicar.
- El rol de la presentación (si nos tiene que acompañar en una presentación oral, o bien va destinada a los usuarios de Internet).
- Qué duración debe tener.

Todos estos puntos nos servirán para poder confeccionar un guión ajustado a nuestros objetivos.

También tenemos que preparar el material que vamos a usar.

- Tenemos que buscar las fuentes de información.
- Escoger el material gráfico adecuado, teniendo en cuenta las licencias de uso.
- Colores que farem servir, tenint en compte que volem comunicar.

En cuanto a las diapositivas:

- Tienen que ser simples. Tienen que dejar espacio en blanco (sin información). Cuanto menos ruido haya mejor, el mensaje se entenderá mejor.

- No usar las plantillas ni los *clip art* que vienen por defecto con los programas para hacer presentaciones. Es mucho mejor preparar las diapositivas según las necesidades del momento.
- Hay que ser visual. Las fotografías tienen una fuerza comunicativa impresionante y hay que aprovecharlo. Eso sí, que sean fotografías de calidades y que no queden deformadas.
- No se debe abusar del uso de efectos y transiciones. Si se utilizan que sea razonadamente y que aporten algún valor añadido a la presentación.
- Mejor poner una sola idea en cada una de las diapositivas. Se pueden poner tantas como se quiera.

Para hacer presentaciones

Hay diversos programas para hacer presentaciones. El más conocido es el PowerPoint. También está el [OpenOffice](#). Este último es libre y por lo tanto, mucho más recomendable.

Su uso es muy sencillo si se tienen conocimientos de procesador de textos. Para obtener resultados óptimos hay que dominar la edición de imágenes, de esta forma podremos personalizar al máximo la presentación.

Para saber más

<http://www.slideshare.net/levarcol/presentaciones-exitosas?src=embed>
<http://www.garreynolds.com/Presentation/index.html>
<http://www.xtec.es/~fie00064/projecte.htm>