Mòdul 2: Internet 1

Unitat 7: Normes bàsiques de "Netiquette" i seguretat

Netiquette és una paraula d'origen francès formada per les partícules següents:

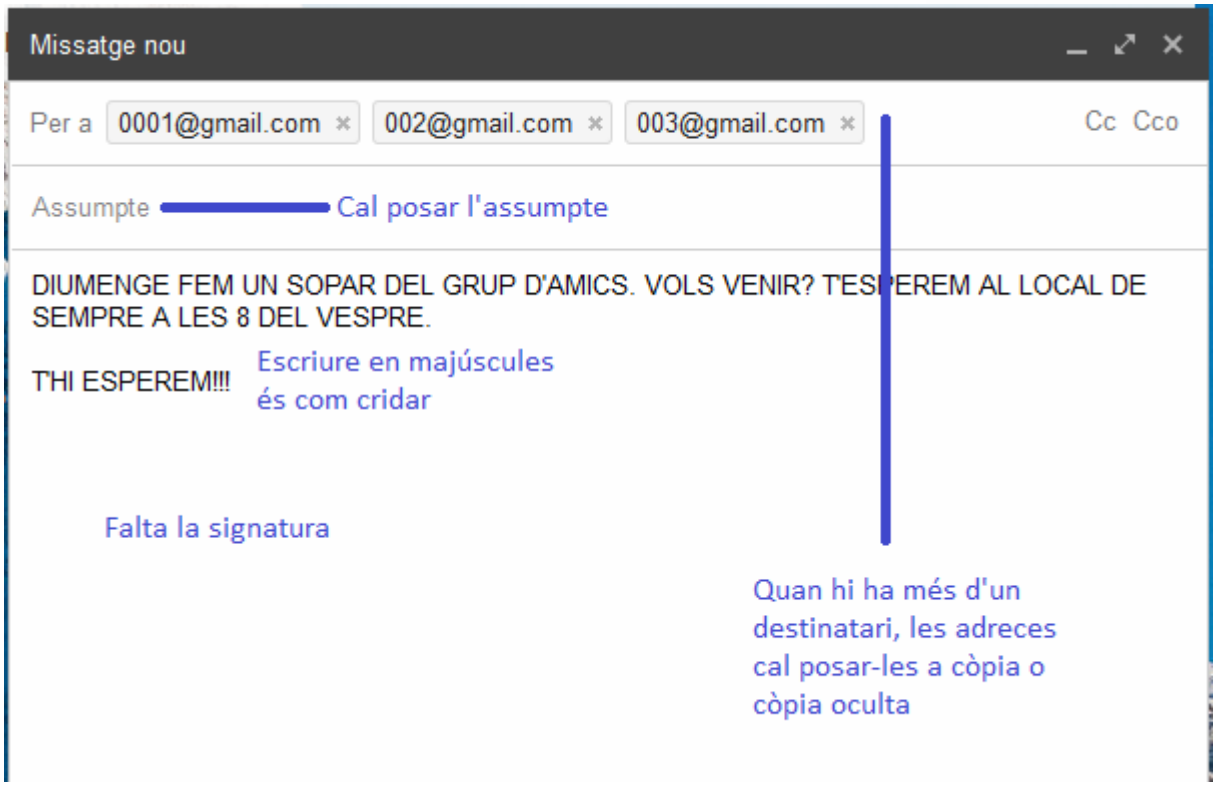
Nex (xarxa) + **etiquette** (etiqueta) = **netiquette**

- És el conjunt de regles que hem de fer servir els usuaris del correu electrònic per facilitar la comprensió del que s'escriu i la circulació de la informació per la xarxa.
- La netiquette facilita la comunicació i fa que aquesta sigui el més agradable i útil possible.

Regles de netiquette.

- **Identificació** clara del remitent i del destinatari.
- No t'oblidis de **signar** el missatge.
- **No** enviïs missatges **sense assumpte**. Omplir aquesta línia facilita al receptor de conèixer el tema del missatge abans d'obrir-lo.
- **No** facis servir les **majúscules**. El lector interpretarà que li estàs cridant.
- Si reps un missatge i la teva adreça és a l'apartat **Còpia**, no tens obligació de respondre'l.
- Quan escrius un missatge a distintes persones, és més recomanable posar la llista d'adreces al camp **Còpia** o **Còpia oculta** i ficar la teva en el camp **Per a**. Així no donaràs a conèixer les adreces de terceres persones.

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat



- Escriu missatges curs i concisos. Pensa que resulta més difícil llegir en pantalla que no en un paper.

- **No** hi posis accents**, l'enya, ce trencada** ni **símbols** que no siguin propis de la llengua anglesa a l'assumpte del missatge. Alguns ordinadors els poden interpretar malament i canviar-los per altres. Això dificulta la comprensió del missatge.

- En respondre un missatge **no** cal incloure-hi **tot el missatge** original. Suprimeix tot el que no serveixi, deixant-hi només el que sigui necessari por donar-li context a la teva resposta.

- **No** reenviïs "**cadenes**" de missatges: sovint rebem missatges que ens demanen que tornem a enviar-lo a tots els contactes. Es fan amb propòsits diferents: aixecar rumors per a enfonsar a empreses o marques de la competència, saturar els servidors de correu o aconseguir adreces de correu electrònic per fer un reenviament massiu de publicitat.

- Es aconsellable que els **fitxers adjunts** no siguin gaire grans, ja que tarden molt a passar per la xarxa.

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

- Quan has de **reenviar** un missatge **esborra** totes les **adreces** de les persones que hi apareixen. Si no ho fas, és com si parles per telèfon amb algú i li dones tots els telèfons de la teva agenda.

- Pots utilitzar els emoticons per emfatitzar paraules o frases.

Què és l'antivirus?

- L'antivirus és un programa informàtic dissenyat específicament per a detectar i eliminar virus informàtics.
- Ha de protegir les entrades d'informació del nostre ordinador, especialment quan treballem a Internet i quan fem servir el correu electrònic.
- Ha de tenir una sèrie de serveis, com ara:

  - Actualitzacions freqüents.
  - Suport tècnic.
  - Resolució urgent de nou virus.
  - Serveis d'alerta.

Què és un tallafoc?

- Un tallafoc o firewall és un programa que ajuda l'antivirus a oferir la màxima seguretat al nostre equip.
- La seva funció és enviar que entrin persona no autoritzades (hackers) al nostre ordinador o bé blocar les descàrregues de fitxers de pàgines no segures.

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat